

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๕๙๑



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

๔๗/๓๒ ม.๑ ถ.พระยาสุรเสนา

ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ. ๒๐๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งคณะทำงาน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้สอดคล้องกับแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และได้แต่งตั้งหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะชีวิต เป็นคณะทำงานจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอเชิญ นางสาวณัชกร ศรีบุญยะแก้ว ตำแหน่ง ครู และนางสาวระพีพร วงศ์มน ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ค่าอาหารและค่าที่พัก ในคืนวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (๕ คืน) เบิกจากโครงการฯ และขอให้ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ korporator.nfegmall.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๕๕๑



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๔๗/๓๒ ม.๑ ถ.พระยาสุรเสนา
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ. ๒๐๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะทำงาน	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้สอดคล้องกับแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และได้แต่งตั้งหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะชีวิต เป็นคณะทำงานจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอเชิญ นางสาวณภพร ศรีบุญยะแก้ว ตำแหน่ง ครู และนางสาวระพีพร วงศ์มน ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ค่าอาหารและค่าที่พัก ในคืนวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (๕ คืน) เบิกจากโครงการฯ และขอให้ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ korpsor.nfegmall.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ที่ ๕๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัญญัติให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความต้องการของผู้เรียน และเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกเพศทุกวัยมีโอกาสเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ไปใช้ในการออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทช่วงวัย รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา และหน่วยจัดการเรียนรู้ สามารถขยายผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตไปสู่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะทำงานที่ปรึกษา

๑.๑ นายธนากร ดอนเหนือ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้	ที่ปรึกษา

หน้าที่และอำนาจ

ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

๒.๑ นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้แทนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้แทนกองทุนการออมแห่งชาติ	กองทุนการออมแห่งชาติ	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้แทนกรมอนามัย	กรมอนามัย	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้แทนกรมสุขภาพจิต	กรมสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๘ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	คณะทำงาน
๒.๙ นายวีระพงษ์ กังวานนวกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	คณะทำงาน
๒.๑๐ ดร.พรรณภัทร ปลั่งศรีเจริญสุข	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาตลอดชีวิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะทำงาน
๒.๑๑ ผศ.ดร.ลิขสิทธิ์ พุฒเขียว	อาจารย์ประจำแผนกวิชาการศึกษาจากระบบสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	คณะทำงาน
๒.๑๒ ดร.กชกร จุ่มมณี	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาตลอดชีวิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายอภิวุฒิ อุณหพัฒนางกูร	ผู้จัดการโรงเรียนอนุบาลบ้านสาบฝน	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางคณินนิตย์ วันนิตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเชียงราย	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางบุษบา ณะแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางสาวปาริชาติ ไชยสถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน

๒.๑๘ นางสาวมนทยา...

๒.๑๘ นางสาวมนทยา มีจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดราชบุรี รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดชัยนาท	คณะทำงาน
๒.๑๙ นางสาววิมล เล็กสูงเนิน	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดลพบุรี	คณะทำงาน
๒.๒๐ นางอัญชลี ปสันตา	รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒.๒๑ นางสาวไพจิตร คงแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอเมืองสมุทรสาคร สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๒.๒๒ นางสาวอรุณี พันธุ์พาณิชย์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอสูงเม่น สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดแพร่	คณะทำงาน
๒.๒๓ นางกัญธิชา เคหฐาน	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอเมืองบึงกาฬ สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ	คณะทำงาน
๒.๒๔ นางสาวทศากร กลิ่นบุบผา	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอบ้านนา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดนครนายก	คณะทำงาน
๒.๒๕ นางชงโค สุรวทวงศ์ภาส	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต จอมทอง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒.๒๖ นางพรมาดา วงศ์หวั่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด เชียงราย	คณะทำงาน
๒.๒๗ นางสาวสมพร เอี่ยมสำออง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง	คณะทำงาน
๒.๒๘ นายสุรียนต์ ปินเครือ	ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอสบปราบ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดลำปาง	คณะทำงาน
๒.๒๙ นางสาวเจริญศรี ศุภภาะ	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่เมาะ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ลำปาง	คณะทำงาน

๒.๓๐ นางสาวสมร จันทร์หา	ครูชำนาญการ สกร.ระดับเขตหนองจอก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒.๓๑ นางสาวบีบีวา สมะมัท	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ เมืองนครปฐม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด นครปฐม	คณะทำงาน
๒.๓๒ นางสาวเยาวภา บุญญาธิการ	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตห้วยขวาง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ กรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒.๓๓ นายกิตติพงษ์ โพธิ์เวชกุล	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ เมืองนครนายก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด นครนายก	คณะทำงาน
๒.๓๔ นางสาวณภษร ศรีบุญยะแก้ว	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ เมืองชลบุรี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๓๕ นางสาวระพีพร วงค์มน	ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๒.๓๖ นางพิมพ์ใจ งามสมพรพงศ์	ข้าราชการบำนาญ กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๓๗ นางสาวจิตรลดา โคตรโนนกอก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๓๘ นายวิรัตน์ ศรีเทพ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๓๙ นางสาวปัทมาพร ไคลยะนนท์	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๔๐ นางสาวปัทมา สนั่นโสทร	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๔๑ นางสาวไลลา และไวยาร	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๔๒ นางสาวปรียาดี คำวัน	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๔๓ นางสาวเอี่ยมพร ศรีภูวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน และเลขานุการ

๒.๔๔ นางสาวภัทรศยา...

๒.๔๔ นางสาวภัทรศยา ฉาบกังวาล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๕ นายอรรถพล แซ่ลี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
๒. กำหนดกรอบและจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
๓. บรรณาธิการเอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

.....

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

กล่าวรายงานถึงความเป็นมาและวัตถุประสงค์

โดย นางสาวเอี่ยมพร ศรีภูวงศ์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ประธานกล่าวเปิดประชุมฯ และมอบนโยบายการดำเนินงาน

โดย นายธนากร ดอนเหนือ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ชี้แจงประเด็น “ทิศทางการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

โดย นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็น “การจัด ส่งเสริม และสนับสนุนพัฒนาทักษะชีวิตของประเทศไทย”

โดย คณะทำงาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ชี้แจงโครงสร้างเอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

โดย นางสาวเอี่ยมพร ศรีภูวงศ์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม พัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปประเด็นการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ทบทวนประเด็นการพัฒนา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม พัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม พัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปประเด็นการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทบทวนประเด็นการพัฒนา
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม พัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย โดย เลขานุการประจำกลุ่ม
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปประเด็นการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทบทวนประเด็นการพัฒนา
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม พัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปประเด็นการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทบทวนประเด็นการพัฒนา
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอการพัฒนา (ร่าง) เอกสารแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปภาพรวม และปิดการประชุมฯ

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำหรับหน่วยงาน สกร.

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
ระหว่าง ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน.....

๑. การเข้าร่วมประชุม

☐ เข้าร่วมประชุมได้ ☐ เข้าร่วมประชุมไม่ได้

๒. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว ถ้ามียศ โปรดระบุ)

๒.๑ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail

เดินทางเข้าร่วมประชุมวันที่.....ถึงวันที่.....

ประสงค์จองห้องพัก ☐ ห้องพักเดี่ยว (ตามสิทธิ์) ☐ ห้องพักเดี่ยว (จ่ายส่วนตัวเอง)

☐ ห้องพักร่วม (ให้ทางผู้จัดหาจัดให้) ☐ ห้องพักร่วม กับ.....

**เข้าพักวันที่ ออกวันที่

ประเภทอาหารที่รับประทาน ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๒ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail

เดินทางเข้าร่วมประชุมวันที่.....ถึงวันที่.....

ประสงค์จองห้องพัก ☐ ห้องพักเดี่ยว (ตามสิทธิ์) ☐ ห้องพักเดี่ยว (จ่ายส่วนตัวเอง)

☐ ห้องพักร่วม (ให้ทางผู้จัดหาจัดให้) ☐ ห้องพักร่วม กับ.....

**เข้าพักวันที่ ออกวันที่

ประเภทอาหารที่รับประทาน ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๓ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail

เดินทางเข้าร่วมประชุมวันที่.....ถึงวันที่.....

ประสงค์จองห้องพัก ☐ ห้องพักเดี่ยว (ตามสิทธิ์) ☐ ห้องพักเดี่ยว (จ่ายส่วนตัวเอง)

☐ ห้องพักร่วม (ให้ทางผู้จัดหาจัดให้) ☐ ห้องพักร่วม กับ.....

**เข้าพักวันที่ ออกวันที่

ประเภทอาหารที่รับประทาน ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. เดินทาง...

๓. เดินทางเข้าร่วมประชุมโดย

- ☐ รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....
- ☐ เครื่องบิน สายการบิน เที่ยวบิน..... วัน/เวลา.....
- *เบิกค่าตัวเครื่องบินได้ตามสิทธิ
- ☐ รถยนต์โดยสารประจำทาง ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน
- *ถึงที่พักโดยประมาณ.....

หมายเหตุ

- ผู้เข้าร่วมการประชุมโปรดนำหนังสือขออนุมัติเดินทางฉบับจริงมาด้วย เพื่อประกอบการเบิกจ่าย
 - โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
 - ผู้ประสานงานการประชุม :
 ๑. นางสาวปัทมาพร ไคลยะนนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๙๖๓ ๖๖๑๖
 ๒. นางสาวปัทมา สนั่นโสธร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๖๑๖ ๔๐๕๕
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ korporsor.nfe@gmail.com