



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๒๐๓๑

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ประจำจังหวัดชลบุรี
๘๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุรศักดิ์
ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอผ่อนผันการรับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการขอผ่อนผันการรับราชการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่านักศึกษาการศึกษานอกระบบฯ หลักสูตรการศึกษานอกระบบฯ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้ง ๓ วิธีเรียน มีสิทธิ์ขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๘ (พ.ศ.๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ และให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการศึกษานอกระบบฯ ตรวจสอบคุณสมบัติตามภูมิลำเนาทหารที่อยู่ภายในเดือนมกราคมของปีที่จะต้องตรวจเลือกเข้ากองประจำการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาทุกอำเภอ รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งขอความประสงค์และมีคุณสมบัติการขอผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารของนักศึกษาส่งไปยังให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ประจำจังหวัดชลบุรีภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ขอให้สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอของแต่ละบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๘๘

E-mail address : cbi_nfedc@nfe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารประกอบการขอผ่อนผันรับราชการเป็นทหารกองประจำการ

1. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอรับการผ่อนผันรับราชการเป็นทหารกองประจำการ ลงลายมือชื่อนักศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมประทับตราของสถานศึกษา
2. บัญชีรายละเอียดแสดงภูมิฐานะทางทหาร ลงนามผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมประทับตราสถานศึกษา
3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบสำคัญ (สด.9) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
8. สำเนาบัตรนักศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนที่อยู่ ชื่อ-นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
10. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง