

ที่ ศธ.๐๗๐๓๘/๐๐๐๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ ถนนพระยาसा้จจา ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๔

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งบุคคลภายนอกเข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเกาะจันทร์

อ้างถึง หนังสือศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเกาะจันทร์ ที่ ศธ ๐๗๐๓๘.๐๒/๔๑๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเกาะจันทร์ ขออนุมัติเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้ดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแจ้งผู้ที่ได้รับการสรรหาให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกต่อไป นั้น

ในการนี้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเกาะจันทร์ ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) จำนวน ๑ อัตรา เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นางสาวนรมน เหลืองงาม

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามรายชื่อ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานและรับฟังการประชุมชี้แจงในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี โดยขอให้ผู้เข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการฯ นำเงินสดร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอราคาได้ เพื่อนำมาเป็นหลักประกันสัญญาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เมืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองชลบุรี

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานจ้างเหมาบริการ)

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

รายละเอียดแนบท้ายการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ และรายการเอกสารหลักฐานแนบท้าย

❖ รายละเอียดกำหนดสัญญาจ้างเหมาบริการ

1. พิมพ์ (Print) สัญญาจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ชุด กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่รับจ้าง แล้วกรอกข้อความให้ถูกต้อง และให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ลงนาม ในช่อง พยาน คนที่ 1 ส่วนช่องพยานคนที่ 2 ผู้ร่วมปฏิบัติงานลงนาม พร้อมถือมาในวันทำสัญญาจ้างเหมาบริการ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารแนบมาเอง ให้ติดสัญญาจ้างฉบับจริง ส่วนที่ ผอ.สนง.สกร.จังหวัด ลงนามในพื้นที่ที่ว่าง พันละ 1 บาท ส่วนสัญญาจ้างที่เป็นสำเนาให้ติด 5 บาท

❖ เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

- | | |
|--|--|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3X4 ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน | |
| จำนวน.....2....รูป | |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ด้านหน้า-ด้านหลัง) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 6. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 7. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 8. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 9. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 11. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย

หากเอกสารหลักฐานตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที