

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๖๔๒



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุริยง

ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) QR Code แบบรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ซ้ำซ้อน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) วิธียืนยันนักเรียนซ้ำซ้อน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี โดยหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดส่งข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนแล้วพบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อนักเรียน นักศึกษา รายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาและหลายสังกัด

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี จึงขอให้สถานศึกษา ทุกอำเภอ ตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักศึกษา โดยสแกน QR Code ผ่านระบบ Google Sheets ที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

E-mail address : cbi_nfedc@nfe.go.th

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี



แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล

(กรณีนักเรียนเข้าซ้อน)

ผลการตรวจสอบ

☐ พบผู้เรียน

☐ เรียนปกติ

☐ ถูกพักการเรียนโดยสถานศึกษา

☐ พักการเรียนโดยผู้เรียน

☐ พบเรียนโครงการ

ร่วมกับสถานศึกษา

☐ ไม่พบผู้เรียน

☐ ไม่สามารถติดตามตัวได้

วัน / เดือน

☐ ไม่พบข้อมูลในระบบของสถานศึกษา

☐ ย้ายหรือลาออก

☐ สำเร็จการศึกษา

☐ เสียชีวิต

☐ นักเรียนไม่แจ้งย้าย / ลาออก

☐ ข้อมูลผิดพลาด

(ระบุข้อมูล เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล)

ที่อยู่โรงเรียน

โรงเรียน

สังกัด

เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย/ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ (ด.ช. / ด.ญ. / นางสาว / นาย)

นามสกุล

เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

วัน/เดือน/ปีเกิด

/

/

อายุ

เพศ

สัญชาติ

เชื้อชาติ

ศาสนา

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน

วันที่เข้าเรียน

/

/

ชั้นที่เข้าเรียน

ห้อง

กรณีพิเศษ

นักเรียนอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 15 ปี เข้าเรียน สกร.

☐

มีหนังสือส่งตัวจากเขตพื้นที่การศึกษา

☐

ไม่มีหนังสือส่งตัวจากเขตพื้นที่การศึกษา

ถ้ามีโปรดแนบเพิ่มเติม

รูปถ่ายนักเรียนกับครูประจำชั้น

(ที่สามารถระบุตัวตัวของนักเรียน เช่น ชื่อบนเสื้อ ถือบัตรประชาชน ถือบัตรนักเรียน ถือบัตรประจำตัวคน)

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในช่วงเวลา ตั้งแต่

จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล

()

()

วันที่

/

/

ผู้อำนวยการโรงเรียน

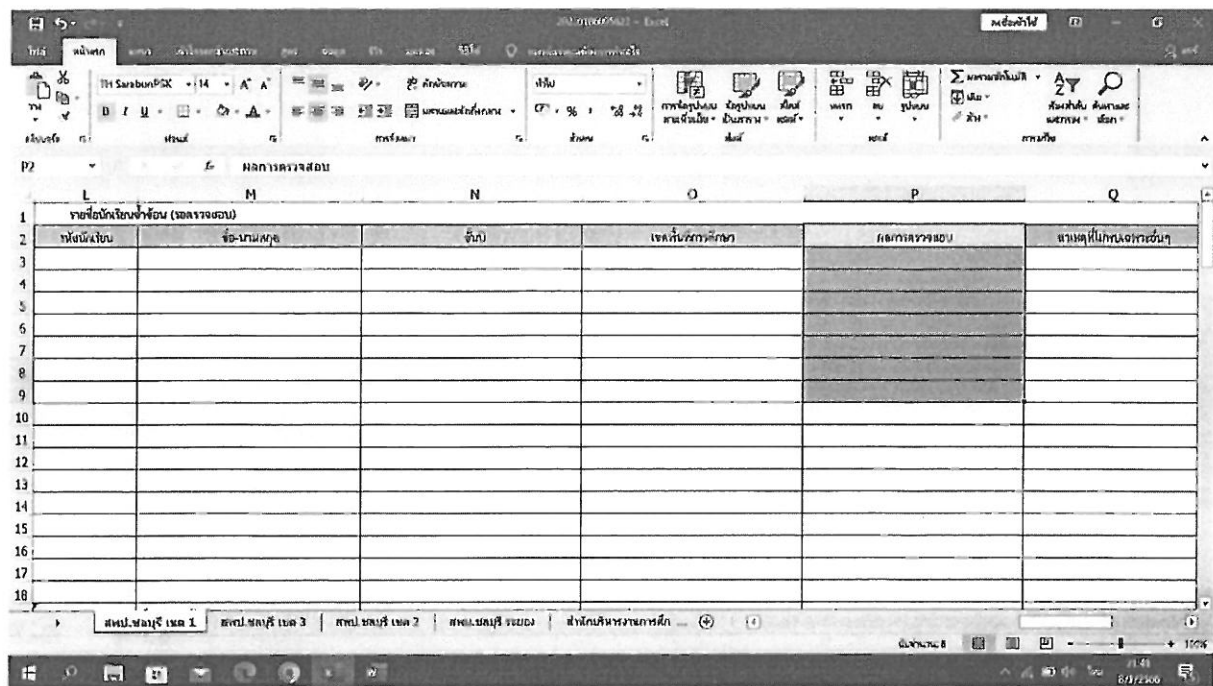
วิธียืนยันตัวตนของนักเรียน

- 1.สแกน QR CODE ที่แนบไปพร้อมกับหนังสือนำส่ง
- 2.เมื่อสแกนแล้วจะพบกับหน้าไฟล์ Excel นักเรียนเข้าช้อนของแต่ละสังกัด แยกย่อยออกเป็นแต่ละโรงเรียน

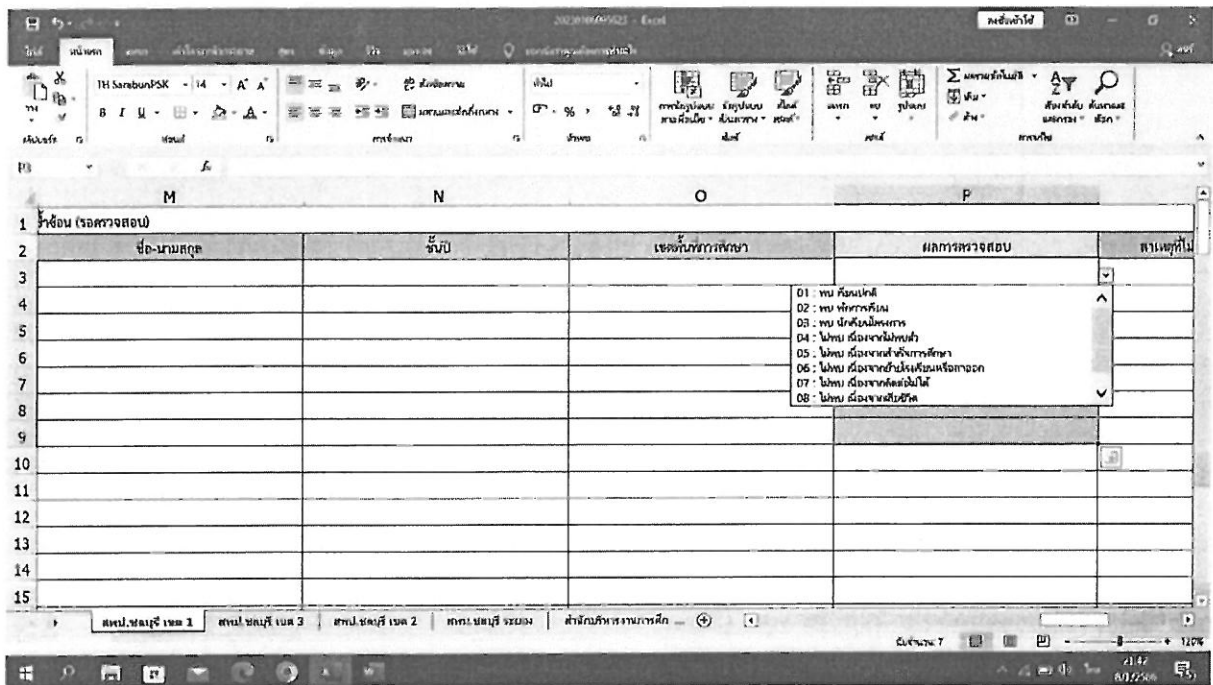
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Columns (A to Q):**
 - A: ชื่อ (Name)
 - B: นามสกุล (Surname)
 - C: ชื่อจริง (First Name)
 - D: นามสกุลจริง (Surname of First Name)
 - E: เลขประจำตัวประชาชน (ID Number)
 - F: เลขที่ (Seat Number)
 - G: ชั้นเรียน (Grade)
 - H: โรงเรียน (School)
 - I: สังกัด (Affiliation)
 - J: ชื่อโรงเรียน (School Name)
 - K: ชื่อตำบล (Sub-township)
 - L: ชื่ออำเภอ (District)
 - M: ชื่อจังหวัด (Province)
 - N: รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
 - O: โทรศัพท์ (Phone Number)
 - P: อีเมล (Email)
 - Q: หมายเหตุ (Remarks)
- Rows:** The data is organized by school (e.g., โรงเรียนวัดบางน้ำผึ้ง, โรงเรียนวัดบางน้ำผึ้งใหญ่) and then by grade (e.g., ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2).
- Formulas:** There are formulas in the 'Grade' (G) and 'School' (H) columns, such as `=IF(AND(\$D\$5<>,""),\$D\$5,"")` and `=IF(AND(\$I\$5<>,""),\$I\$5,"")`.

3. เลื่อนไปที่คอลัมน์ P จะเจอ คำว่า ผลการตรวจสอบ



4. คลิกปุ่มสามเหลี่ยมข้างๆช่อง จะเจอสาเหตุที่ทำให้ระบุการยืนยันผลการตรวจสอบ



5. เมื่อระบุสาเหตุผลการตรวจสอบแล้ว ไฟล์จะบันทึกอัตโนมัติ เนื่องจากเป็นการทำงานผ่าน google sheets ที่ทำงานร่วมกันค่ะ

6.ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนทุกสังกัดส่งข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของนักเรียน ดังนี้

1. แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนเข้าชั้น)
2. จัดส่งเอกสารดังกล่าวทาง e-mail: plan2.educhon@gmail.com
3. จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566