

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๒๕๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี  
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจสินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอหนองใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานแบบสำรวจสินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ดำเนินการสำรวจสินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย ค.ต.ป. ประจำกระทรวงต้องจัดส่งผลการสำรวจดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี ขอให้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ดำเนินการสำรวจสินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา โดยขอให้จัดส่งผลการสำรวจฯ เฉพาะรายการที่ได้มาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕ ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์ข้อมูลทาง e-mail : cbi\_nfedc@nfe.go.th ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลแจ้งให้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ทราบ ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://shorturl.asia/fxKev> หรือสแกน QR code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และจัดส่งข้อมูลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี



<http://shorturl.asia/fxKev>  
แบบฟอร์มการสำรวจสินทรัพย์  
ของส่วนราชการ

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘  
โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

รายงานการสำรวจสินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว  
แต่ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา

กรม ..... กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 รายการสินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์  
หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา

| กรม/ประเภทรายการ                                    | จำนวนทรัพย์สิน<br>(รายการ) | มูลค่าทรัพย์สิน<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                            |                            |                          |
| 2. ครุภัณฑ์                                         |                            |                          |
| 3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และระบบอื่น ๆ ในจังหวัด |                            |                          |
| รวมจำนวน                                            |                            |                          |

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....



| ประเภทรายการ                                          | แหล่ง งบประมาณ                       | สาเหตุที่ไม่มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                        | 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี            | 1. มีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                             |
| 2. รายการครุภัณฑ์                                     | 2. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี | 2. มีหน่วยงานประสงค์ปกครองดูแลรักษา แต่มีเงื่อนไขค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากสินทรัพย์ (ระบุ หน่วยรับโอนและวงเงิน คชจ. เช่น ค่าเช่าย้อนหลัง ค่าซ่อม ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย) |
| 3. รายการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอื่น ๆ ในจังหวัด | 3. เงินกู้                           | 3. มีหน่วยงานต้องการรับโอนแต่ขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมในการจัดหาตามโครงการ (ระบุหน่วยรับโอน และวัตถุประสงค์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)                                     |
|                                                       | 4. อื่น ๆ                            | 4. ไม่มีหน่วยรับโอน                                                                                                                                                       |
|                                                       |                                      | 5. ข้าราชการหรือกรมจนไม่อาจใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                         |
|                                                       |                                      | 6. อื่น ๆ                                                                                                                                                                 |