

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ ๒๕๖๓



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ถนนพระยาสุริยวงษ์
ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีราชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๕/๑๖๔๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงาน กศน.ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร และและเชิญผู้บันทึกข้อมูลนักศึกษาในโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW ๕๑) ระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน และระดับสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรม

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอมอบหมายให้นายวิศรุท จันสะทอน เจ้าหน้าที่งานข้อมูลนักศึกษาของสถานศึกษาอำเภอศรีราชา เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด และขอให้จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เมืองเกตุ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๗๑๔๘

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๘๘

E-mail address : cbi_nfedc@nfe.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๕/ ๑๖๕๗



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ..... 532
วันที่..... 15 มี.ค. 2566
เวลา..... ๗.28 น.
มอบหมายกลุ่ม
☐ อำนวยการ
☐ วิชาการ
☐ บริหารงานทั่วไป
☐ ส่งเสริมและพัฒนา
☐ ส่งเสริมและขยาย
☐ อื่นๆ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน กศน. อนุมัติให้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ชิดดี กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ยังช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสำนักงาน กศน. ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จึงขอเชิญนายทะเบียน ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บันทึกข้อมูลนักศึกษาในโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน และระดับสถานศึกษา จำนวน ๑ คน รวม ๒ คน เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ชิดดี กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ โครงการจะรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าที่พัก อนึ่ง ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องจัดเตรียมและจัดส่งข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนการอบรม ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมระดับจังหวัด

๑.๑ ดาวันโหลดและติดตั้งโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) รุ่น ๒.๐

(๘ ก.พ. ๖๖)

๑.๒ ดาวันโหลดและติดตั้งโปรแกรมสถิตินักศึกษา (ITStatw๕๑) รุ่น ๒.๐ (๘ ก.พ. ๖๖)

๑.๓ จัดทำรายชื่อนายทะเบียนที่ได้รับแต่งตั้งระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา

๑.๔ จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บันทึกข้อมูลนักศึกษาในโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา

๑.๕ จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บันทึกข้อมูลนักศึกษาในโปรแกรมสถิตินักศึกษา (ITStatw๕๑) ระดับจังหวัด

๑.๖ จัดทำรายชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนระบบ GPAX OBEX

๑.๗ เตรียมไฟล์สำรองข้อมูล (Backup) ของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อใช้ในการอบรม

๑.๘ ตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ผู้เข้ารับ...

๒. ผู้เข้ารับการอบรมระดับสถานศึกษา

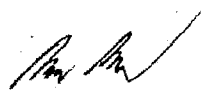
๒.๑ ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) รุ่น ๒.๐
(๘ ก.พ. ๖๖)

๒.๒ เตรียมไฟล์สำรองข้อมูล (Backup) ของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการอบรม

๒.๓ ตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวเข้ารับการอบรม ตามวัน
และสถานที่ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน

เลขาธิการ กศน.



https://bit.ly/Dtech_ITW_Data2023

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dtech@nfe.go.th

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ หัวข้อ "นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศทางการศึกษา" โดย นายคมกฤษ จันทร์ขจร รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทนเลขาธิการ กศน.
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ" โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ "การดำเนินงานและการใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)" โดย นายกษิพัฒน์ ภูลังกา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	แนวทางการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดย กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา/จังหวัด (๑ ชม.) - การติดตั้งโปรแกรม - การใช้งานโปรแกรม - การตั้งค่าตัวแปรระบบและตารางรหัส โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (๑.๕ ชม.) - การบันทึกประวัตินักศึกษา - การจัดกลุ่มนักศึกษา - การลงทะเบียนเรียนและรักษาสภาพ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๑ ชม.) - การบันทึกการทำกิจกรรม - การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ - การจัดสนามสอบ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๒.๕ ชม.) - การบันทึกคะแนนสอบ - การตรวจสอบนักศึกษาจบหลักสูตร - การจัดการเกี่ยวกับนักศึกษาจบหลักสูตร/หมดสภาพ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๓ ชม.) - ระบบสอบถามข้อมูลนักศึกษา - สถิติ - ข้อมูลผู้คาดว่าจะจบ - ผลการเรียนเฉลี่ยและค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (ต่อ)	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักเรียนสาขาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๒ ชม.) - การพิมพ์รายงาน - การบำรุงรักษาระบบ โดย นายสุขุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักเรียนสาขาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา/จังหวัด (๑ ชม.) - การรายงานข้อมูลผู้ลงทะเบียนในภาคเรียนที่แล้ว แต่ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน - การสำรองข้อมูล (Backup) - การนำข้อมูลออก (EXPORT) - การดึงข้อมูลสำรอง (Restore) โดย นายสุขุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การอัปเดตและการตรวจสอบรายงานข้อมูลนักเรียนลงทะเบียนผ่านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการ (http://mis.nfe.go.th/NFE-MIS) โดย คณะทำงานกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การอัปเดตไฟล์ ITW และ GPA ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด (http://๒๐๓.๑๕๙.๒๕๑.๑๖๐/itw๕๑_backup) โดย คณะทำงานกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระบบ GPAX OBEC (https://gpax.obec.go.th) (๒ ชม.) โดย นายพุทธวัฒน์ ประจันต์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร G-Code (https://gcode.moe.go.th) (๑ ชม.) โดย นางสาวเกศินี จันทร์แก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความสำคัญของการส่งข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (๑ ชม.) โดย นางสาวเกศินี จันทร์แก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (ต่อ)	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ปฏิทินการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงาน กศน. ปฏิทินการรายงานข้อมูลและสถิติของสำนักงาน กศน. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดย คณะทำงานกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ถาม - ตอบ การบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนของสำนักงาน กศน.
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.
 - โครงการไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารเย็น

สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการอบรม

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ข้อมูล Backup ของสถานศึกษา
- ปลั๊กพ่วง