

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/๑๑๕๒



สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

กัณยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาณอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพานทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ๐๒๑๐.๑๓๕/๕๐๙๔

จำนวน ๑ ชุด

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงาน กศน. กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักงาน กศน. ตลอดจนการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่มาปรับปรุงและใช้งานจริงในสำนักงาน กศน.

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอให้ท่านส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร โดยให้กรอกแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ทาง dmis.nfe.go.th หัวข้อ แบบตอบรับการเข้าอบรม ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย พร้อมรายงานการตอบแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯให้สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘ / โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@nfe.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๕/ ๕๐๙๕



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

เลขที่รับ.....1511

วันที่ 06 ก.ย. 2565

เวลา.....10.37.....น.

มอบงานกลุ่ม

- ☐ อำนวยการ
- ☒ ยุทธศาสตร์
- ☐ ส่งเสริม นวัตกรรม
- ☐ ส่งเสริม ตามอัยการ
- ☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
- ☐ นิเทศติดตามประเมินผล

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการ(รายชื่อแนบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการเตรียมความพร้อม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน. กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ ๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักงาน กศน. ตลอดจนการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่มาปรับปรุงและใช้งานจริงในสำนักงาน กศน.

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงาน กศน. ขอให้ท่านส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๒ คน เข้ารับการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร โดยให้กรอกแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ทาง dms.nfe.go.th หัวข้อ แบบตอบรับการเข้าอบรม ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยขอความอนุเคราะห์เบิกค่าพาหนะ จากต้นสังกัด ทั้งนี้ โครงการรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารเย็น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและมอบหมายบุคลากรเข้ารับการอบรมตามวันและสถานที่ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ สงวนนาม)

เลขาธิการ กศน.

ลงนามแทน พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

(นายอนุชา พงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร.....

เรื่องขอรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การอบรม ตามแผน ๒๕๖๕-๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายไชยา ไชยเสภา)

กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

โทร. ๐๒-๒๕๖๕-๒๕๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dtech@office.nfe.go.th

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ 1
วันที่ 12 – 14 กันยายน 2565
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

วันที่ 12 กันยายน 2565

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 – 08.55 น. | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม |
| 08.55 – 09.10 น. | กล่าวรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน
โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ |
| 09.10 – 09.30 น. | พิธีเปิดการอบรม
โดย นายวัลลพ สงวนนาม เลขาธิการ กศน. |
| 09.30 – 12.00 น. | การใช้งานโปรแกรม Excel <ul style="list-style-type: none">• Introduction to Microsoft Excel• การจัดการไฟล์เอกสาร Excel• คีย์ลัดในการทำงาน• การทำงานกับวันที่• การทำงานอัตโนมัติ ด้วย Auto Fill และ Flash Fill• การทำ Dropdown List ใน Microsoft Excel พร้อมการทำ Dynamic Reference• การจัดรูปแบบ เซลล์ ให้เหมาะสมกับเนื้อหา (Formatting Cell) โดย นายชวพงศ์ธร ไวสาริกกรม วิทยากร |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 น. | การใช้งานโปรแกรม Excel (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">• การคำนวณใน Microsoft Excel• สูตรคำนวณใน Microsoft Excel• สูตรการคำนวณ IF เพื่อกำหนดเงื่อนไข• สูตรการสืบค้นข้อมูลระหว่างตารางด้วย VLOOKUP• การสร้างกราฟ เพื่อให้นำเสนอข้อมูล• การทำงานกับข้อมูล• Tips เทคนิคการทำงานกับ Microsoft Excel• การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security) โดย นายชวพงศ์ธร ไวสาริกกรม วิทยากร |
| 16.30 – 17.30 น. | พักรับประทานอาหารเย็น |
| 18.00 – 20.00 น. | แบ่งกลุ่ม Work Shop เพื่อฝึกปฏิบัติ |

วันที่ 13 กันยายน 2565

09.00 – 09.30 น. นำเสนองานกลุ่ม

09.30 – 12.00 น. การใช้งานโปรแกรม Word

- การใช้ แม่แบบเอกสาร (Template) ในรูปแบบต่างๆ
- การใส่ใบปะหน้า (Cover page)
- การใช้คำสั่งการวางแบบพิเศษ Paste Special ในรูปแบบต่าง ๆ
- การแบ่งเอกสารด้วย Break และ Section
- เทคนิคการแบ่งคอลัมน์เป็น 2 ส่วนในหน้าเดียว
- เทคนิคการสลับหน้ากระดาษเป็นแนวตั้งและแนวนอนในไฟล์เดียวกัน
- เทคนิคการสร้างและจัดการแผนภูมิ (Chart) ในระดับสูง
- การสร้างและจัดการกับกราฟิก SmartArt 1.5
- การใส่ลายน้ำ (Watermark)

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม วิทยากร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. การใช้งานโปรแกรม Word (ต่อ)

- สร้างและการจัดตกแต่งชุดรูปแบบ (Styles and Formatting)
- รู้จักกับวิธีการจัดลำดับเนื้อหาในเอกสาร ด้วยมุมมองแบบ Outline
- การใช้ลายเส้นดิจิทัล การจำกัดสิทธิ์ผู้ใช้ และการกำหนดให้เป็นขั้นสุดท้าย
- การสร้าง จดหมายเวียน (Mail Merge)
- การใช้ที่คั่น (Bookmark) และการอ้างอิงไปยังส่วนอื่นบนเอกสาร (Cross-reference)
- การสร้างข้อความอ้างอิงเชิงบรรณ และข้อความอ้างอิงท้ายเอกสาร 3.5 (Footnotes and Endnotes)
- การสร้าง สารบัญ และดัชนี (Table of Contents and Index) อัตโนมัติ
- การตรวจสอบและเปรียบเทียบเอกสาร (Track Changes)

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม วิทยากร

16.30 – 17.30 น. พักรับประทานอาหารเย็น

18.00 – 20.00 น. แบ่งกลุ่ม Work Shop เพื่อฝึกปฏิบัติ

วันที่ 14 กันยายน 2565

09.00 – 09.30 น. นำเสนองานกลุ่ม

09.30 – 12.00 น. การใช้งานโปรแกรม Power Point (ต่อ)

- ภาพรวมของ PowerPoint
- การใส่เนื้อหาเข้าไปในสไลด์ (Content)
- การจัดการและตกแต่งสไลด์ด้วย Font
- การทำงานกับรูปภาพ รูปร่าง และ Word Art / Smart Art
- การทำงานกับ Organization Chart การทำงานกับ Chart & Graph
- การออกแบบสไลด์ (Slide Design) และการทำ Theme ให้กับ PowerPoint

โดย นายชวพงศ์ ใสศิริกรม วิทยากร

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน /

13.00 – 16.30 น. การใช้งานโปรแกรม Power Point (ต่อ)

- การจัดการกับต้นแบบ (Slide Master) เพื่อจัดการกับสไลด์ในครั้งเดียวกัน
- การจัดทำ Theme เพื่อนำไปใช้เป็นต้นแบบของสไลด์
- การกำหนด Animation เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้น
- เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยในการนำเสนอแบบมืออาชีพ
- Broadcast Slideshow เพื่อนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ชมทั่วโลก
- การตั้งค่าเอกสารเพื่อการพิมพ์ และการพิมพ์
- การตั้งค่า Projector และการใช้ Presenter View เพื่อการนำเสนอหน้าจอ

โดย นายชวพงศ์ ใสศิริกรม วิทยากร

16.30 – 17.00 น. ปิดการอบรม

- หมายเหตุ
1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
 3. รับประทานอาหารเย็นเวลา 16.30 น. (โครงการมีจัดเลี้ยงอาหารเย็น)

สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการอบรม

1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง พร้อมลง Microsoft office 2016 เป็นอย่างต่ำ
2. ปลั๊กพ่วง
3. ไฟล์รูปภาพ ตรวจสอบชื่อโควิด-19 ด้วยตนเอง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ dmis.nfe.go.th (แสดงหน้างาน)

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน

ภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน รุ่นที่ 1

วันที่ 12 - 14 กันยายน 2565

ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน/จำนวน
1	นายวัลลพ สงวนนาม	เลขาธิการ กศน.
2	นายวรพงษ์ น่วมอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	นางคันสนีย์ ทารอน	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
4	นางสาวอรรจะรา จำรัสแสง	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
5	นายอุดมศักดิ์ บุญก่อ	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
6	นางสาวสุวรรณา จันทร์ทัพหลวง	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
7	นายพันพจน์ พลอยงาม	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
8	นางสาวนารณรี ชันธะประโยชน์	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี
9	นางสาวพิชชาภา เสนานนท์	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
10	นางสาวศิริวรรณ มูลเมืองมา	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
11	นายชวพงศ์ธร ไวสาริกกรม	วิทยากร
12 - 13	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษากาญจนบุรี	จำนวน 2 คน
14 - 15	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	จำนวน 2 คน
16 - 17	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง	จำนวน 2 คน
18 - 19	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครพนม	จำนวน 2 คน
20 - 21	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครราชสีมา	จำนวน 2 คน
22 - 23	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครศรีธรรมราช	จำนวน 2 คน
24 - 25	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครสวรรค์	จำนวน 2 คน
26 - 27	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษานครราชสีมา	จำนวน 2 คน
28 - 29	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาพระนครศรีอยุธยา	จำนวน 2 คน
30 - 31	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาพิษณุโลก	จำนวน 2 คน
32 - 33	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง	จำนวน 2 คน
34 - 35	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสระแก้ว	จำนวน 2 คน
36 - 37	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาสมุทรสาคร	จำนวน 2 คน
38 - 39	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษายะลา	จำนวน 2 คน
40 - 41	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อศึกษาอุบลราชธานี	จำนวน 2 คน
42 - 43	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อศึกษาร้อยเอ็ด	จำนวน 2 คน

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน/จำนวน
46 - 47	อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ	จำนวน 2 คน
48 - 49	ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ ทรงพระคุณ"	จำนวน 2 คน
50 - 51	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร ฯ	จำนวน 2 คน
52 - 53	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนชุมพร	จำนวน 2 คน
54 - 55	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนเชียงราย	จำนวน 2 คน
56 - 57	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนปัตตานี	จำนวน 2 คน
58 - 59	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร	จำนวน 2 คน
60 - 61	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสระแก้ว	จำนวน 2 คน
62 - 63	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนสุรินทร์	จำนวน 2 คน
64 - 65	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนอุตรดิตถ์	จำนวน 2 คน
66 - 67	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนภิเษก (วิทยาลัยในวัง)	จำนวน 2 คน
68 - 69	ศูนย์วังเดือนอคมสุรทัณฑ์	จำนวน 2 คน
70 - 71	สถาบัน กศน.ภาคเหนือ	จำนวน 2 คน
72 - 73	สถาบัน กศน.ภาคใต้	จำนวน 2 คน
74 - 75	สถาบัน กศน.ภาคกลาง	จำนวน 2 คน
76 - 77	สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก	จำนวน 2 คน
78 - 79	สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน 2 คน
80 - 81	สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร	จำนวน 2 คน
82 - 83	สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	จำนวน 2 คน
84 - 85	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครปฐม	จำนวน 2 คน
86 - 87	สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี	จำนวน 2 คน
88 - 89	สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จำนวน 2 คน
90 - 91	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ	จำนวน 2 คน
92 - 93	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน 2 คน
94 - 95	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรสาคร	จำนวน 2 คน
96 - 97	สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี	จำนวน 2 คน
98 - 99	สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี	จำนวน 2 คน
100 - 101	สำนักงาน กศน.จังหวัดอ่างทอง	จำนวน 2 คน
102 - 103	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครนายก	จำนวน 2 คน
104 - 105	สำนักงาน กศน.จังหวัดสระแก้ว	จำนวน 2 คน
106 - 107	สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี	จำนวน 2 คน

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน/จำนวน
110 - 111	สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา	จำนวน 2 คน
112 - 113	สำนักงาน กศน.จังหวัดปราจีนบุรี	จำนวน 2 คน
114 - 115	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุพรรณบุรี	จำนวน 2 คน
116 - 117	สำนักงาน กศน.จังหวัดจันทบุรี	จำนวน 2 คน
118 - 119	สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี	จำนวน 2 คน