ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒๔/ว ๕๕๙

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ชบ ๐๐๑๗.๒/ว๕๙๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ชบ ๐๐๑๗.๒/ว๕๙๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้รับแจ้งจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขอให้จังหวัดชลบุรีในฐานะหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. จัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจาก อพ.สธ. จะต้องมีแบบเสนอโครงการที่มีรายละเอียดแต่ละโครงการและงบประมาณที่ครบถ้วน ชัดเจน ตามเกณฑ์การพิจารณาสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ. และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.จังหวัด หากเป็นกรณีหน่วยงานมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ และโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน โดยจังหวัดชลบุรีขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดส่งแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้วจึงขอให้ท่าน จัดส่งแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งจังหวัดชลบุรีต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@nfe.go.th

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ 1406
วันที่ 19 ส.ค. 2565
เวลา 11.26 น.
มอบงานกลุ่ม
☐ อำนวยการ
☐ ยุทธศาสตร์
☐ ส่งเสริมฯ นอกระบบ
☐ ส่งเสริมฯ ตามอัธยาศัย
☐ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
☐ นิเทศติดตามประเมินผล

ด่วนที่สุด

ที่ ชบ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๙๕๔

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมนตเสวี ชบ ๒๐๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดชลบุรี

อ้างถึง. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดชลบุรี ที่ ๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ที่ พว ๐๒๐๗.๓๒/๑๓๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ว่า ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๙) โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จำนวน ๒๑๑ หน่วยงาน ซึ่งทาง อพ.สธ.ได้นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ.เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ นั้น ในการนี้ อพ.สธ.ขอให้จังหวัดชลบุรีในฐานะหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.จัดส่งแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจาก อพ.สธ.จะต้องมีแบบเสนอโครงการที่มีรายละเอียดแต่ละโครงการและงบประมาณที่ครบถ้วน ชัดเจน ตามเกณฑ์การพิจารณาสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ. และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.จังหวัด หากเป็นกรณีหน่วยงานมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทาง อพ.สธ.ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ และโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ในการนี้ จังหวัดจึงขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดส่งแผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้จังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttasat99@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่ง อพ.สธ.ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
☑ เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ
☑ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ลงนามในหนังสือแจ้งสถานศึกษาทุกอำเภอส่งแผนปฏิบัติงาน อพสธ.

ลงชื่อ สำนักงานจังหวัด ๒๕ ส.ค. ๖๕

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๔๐๔
E-mail:Yuttasat99@hotmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

(หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ชบ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี
๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๑
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๒
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๓
๙. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี
๑๐.สำนักงาประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี
๑๑.สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี
๑๒.สำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี
๑๓.องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๑๔.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี
๑๕.สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี
๑๖.สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดชลบุรี
๑๗.สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดชลบุรี
๑๘.สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๑๙.สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๒๐.สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒
๒๑.สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี
๒๒.โครงการชลประทานชลบุรี
๒๓.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒๔.มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
๒๖.อำเภอ ทุกอำเภอ

รับที่ 1039
วันที่ 15 ส.ค. 65
ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ 13109
วันที่ 15 ส.ค. 2565
เวลา

**หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔**

ที่ พว ๐๒๐๗.๓๒/๑๓๕๐๔

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารที่ รล ๐๐๑๐/๕๒๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
๒. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

ตามที่ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๙) โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จำนวน ๒๑๑ หน่วยงาน ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ นั้น

ทาง อพ.สธ. ขอชี้แจงในกรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริใน อพ.สธ. จะต้องมีการประชุม/เห็นชอบ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ หรือจากคณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้วให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดของแต่ละโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาในเอกสารแนบลำดับที่ ๓ ส่งมาให้ อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่ หลังจากนั้นทาง อพ.สธ. จะทำหนังสือกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอไปที่สำนักงบประมาณ หรือต้นสังกัด/แหล่งทุน คู่ขนานไปกับที่ส่งมายังผู้อำนวยการ อพ.สธ. เพื่อพิจารณาต่อไป

/ สำหรับ ...

สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในการของบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ และโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป

การนี้ขอให้ทางหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. **ส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางออนไลน์ได้ที่ https://cutt.ly/9KfB9dS (QR Code ด้านล่าง) และทางอีเมลผู้ประสานงาน** โดยแนบแบบเสนอโครงการต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ พิจารณาแล้วว่ามีความสอดคล้องกับแผนแม่บท แนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. และมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจนในแต่ละโครงการประกอบมาด้วย พร้อมทั้งส่งหนังสือยืนยันการส่งแผนปฏิบัติงานฯ มายัง อพ.สธ. ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล ล้อมทอง)
อธิบดีกรมกิจการพิเศษ

QR Code แบบฟอร์มส่ง
แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
ผู้ประสานงาน นายนิรุตติ์ บาโรส
โทร. ๐๙๘-๖๗๐-๙๑๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : baroseniruth@gmail.com

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
เลขที่รับ ๔๕๗ / ๒๕๕๕
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๕๕
เวลา ๙

ที่ รล ๐๐๑๐/ ๒๒๗

สำนักราชเลขาธิการ
สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

สำนักเลขาธิการ
เลขที่ 4457
รับที่ 14 มิ.ย. 2555

เรื่อง แผนจัดการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

อ้างถึง หนังสือที่ พว ๐๐๐๑(อพ.) ๒๔๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ขอให้นำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแผนแม่บทในระยะ ๕ ปีที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทั้งนี้ มีพระราชกระแสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งเห็นควรให้ อพ.สธ. กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชวินิจฉัยเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี หากมีกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแนวพระราชดำริก็สามารถปรับแก้ไขได้ ก่อนที่จะนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปีในช่วงเดือนมกราคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอประทานเสนอ อ.อ.ว. [illegible]
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
เพื่อโปรดทราบ

การจะควรประการใดแล้วแต่จะโปรด

(นายพรชัย จุฑามาศ)

ขอแสดงความนับถือ

(คุณหญิงอารยา พิบูลนครินทร์)
ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

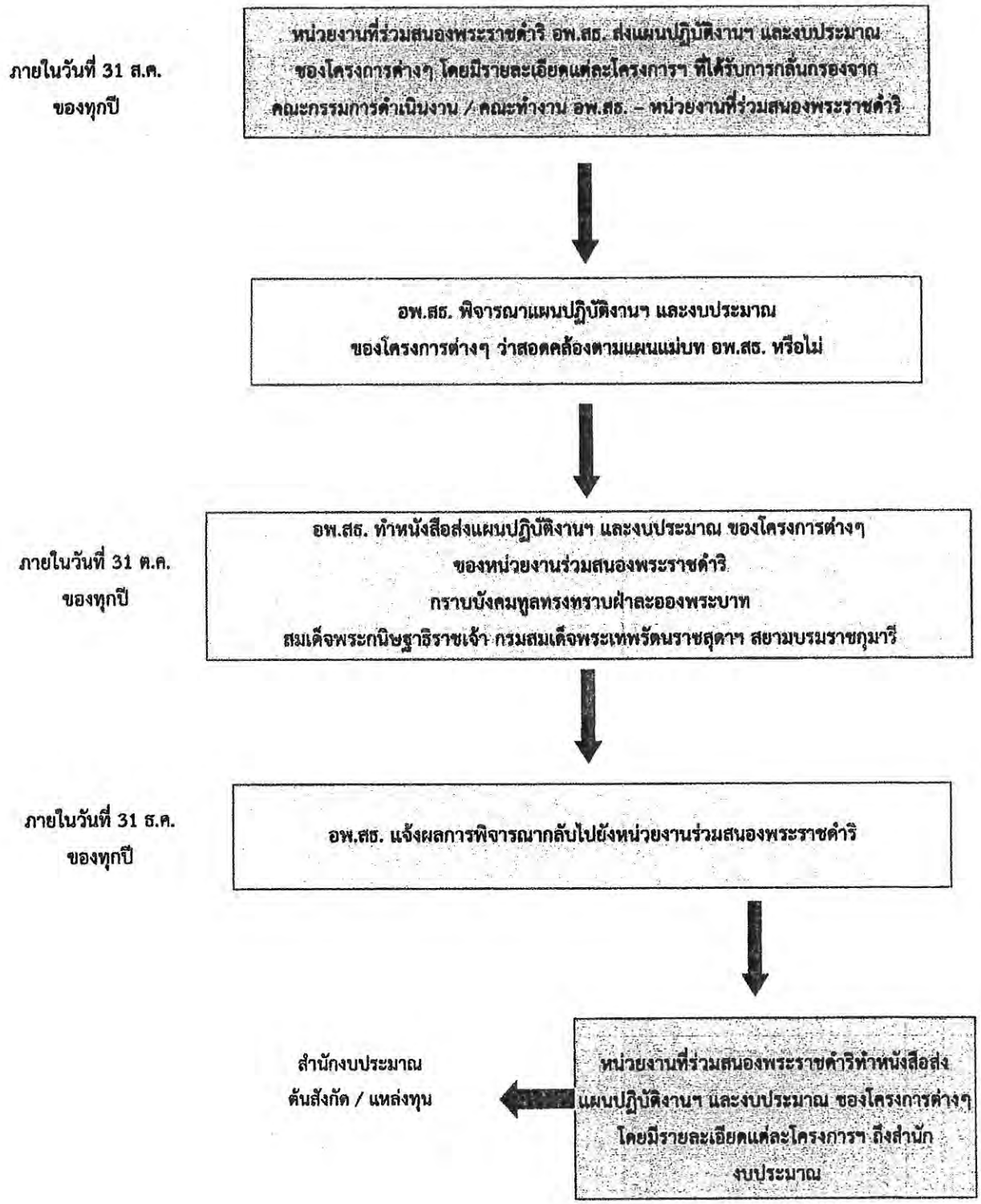
กองราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ
สยามบรมราชกุมารี
โทร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๔๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๓๙
เว็บไซต์ www.ohm.go.th

ทราบ

๑๕ มิ.ย. ๕๕

สถ ๑/๒๕

## ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.



**เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2567 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.**

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาให้ทาง อพ.สธ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่น โครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดเข้าอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. และต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ แล้วว่าสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ก่อนจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. พิจารณาอีกครั้ง และนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ ต่อไป

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

การพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ ส่งมา เพื่อให้ความเห็นสนับสนุน/ไม่สนับสนุน การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามแผนปฏิบัติงานนั้น แบ่งระดับการพิจารณาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ผ่านการพิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา และไม่พิจารณา โดยมีรายละเอียดในแต่ละระดับดังนี้

**ระดับ : ผ่านการพิจารณา**

**อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ**

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน **มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน** ประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
    1) ชื่อโครงการ - สอดคล้องตรงกันทั้งในแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
    2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร

3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้, ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อพ.สธ. เช่น สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. กลุ่มต่าง ๆ
4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ทราบถึง ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องด้วยมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ
6) รายละเอียดของงบประมาณ - แสดงตัวเลขวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้งแจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
7) แหล่งทุน - ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน

3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

**ระดับ : ไม่ผ่านการพิจารณา**

**อพ.สธ. พิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ**

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน **ขาดรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ** ได้แก่ ชื่อโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
    1) ชื่อโครงการ - ไม่สอดคล้องตรงกันระหว่างแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
    2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ไม่ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
    3) วิธีการปฏิบัติ – มีขั้นตอนการปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
    4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ ยังไม่ทราบว่าจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
    5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - ขาดคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องด้วยไม่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ

6) รายละเอียดของงบประมาณ - วงเงินงบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน แสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น

7) แหล่งทุน - ไม่ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน

3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

**ระดับ : ไม่พิจารณา**

**อพ.สธ. ไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน กับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. ได้ ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ**

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน **ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน** มีเพียงชื่อโครงการและแสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
3. หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนปฏิบัติงานให้ทาง อพ.สธ. พิจารณา
4. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ.

---

**แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน**

1. แผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นแผนงานเดียวกันกับแผนงานปกติของหน่วยงานฯ ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG และสอดคล้องกับ 3 กรอบการดำเนินงานและกิจกรรมทั้ง 8 ของ อพ.สธ.
2. งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณปกติที่แต่ละหน่วยงานฯ ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนงานปกติ โดยไม่มีการตั้งวงเงินงบประมาณใหม่เพื่องานสนองพระราชดำริเป็นการเฉพาะ มีการระบุแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณในแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ถูกตรงตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานฯ กลุ่ม G5 และ G6 มีแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในกรอบการเรียนรู้

ทรัพยากร (F1A1-F1A3) และกรอบการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (F3A7, F3A8) สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เอง ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ที่จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดโครงการต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนแผนปฏิบัติงานที่เป็นโครงการวิจัยในกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) สามารถขอรับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนภายนอก (7 PMU) หรือใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ ในหมวดโครงการวิจัย นอกจากนี้อาจได้รับการสนับสนุนทุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ หรือเป็นแผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งบประมาณได้

3. หน่วยงานฯ มีพื้นที่ร่วมสนองพระราชดำริในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมภายใต้กรอบดังกล่าว เช่น การกำหนดขอบเขตพื้นที่ชัดเจน การดูแลรักษาพื้นที่ (การลาดตระเวนและเฝ้าระวัง การทำแนวกันไฟ) การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจและศึกษาทรัพยากรในพื้นที่โดยมีพิกัดพื้นที่และพิกัดทรัพยากรกำกับ โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในงานต่อไป
4. โครงการวิจัยที่นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการ มีแผนที่ความคิดที่เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน ทราบถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลผลิต ท้ายสุดจากโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการโดยทุกหน่วยย่อยของหน่วยงานฯ มีส่วนร่วม ตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์
5. โจทย์วิจัยมาจากทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ดำเนินการภายใต้แผนงานวิจัยกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ที่ อพ.สธ. กำหนดไว้ 5 กลุ่ม ดังนี้
    1) งานพื้นฐาน นักอนุกรมวิธาน นักชีววิทยา เรียนรู้วงจรชีวิตพืชท้องถิ่น นักสรีรวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผลกับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุล เพื่อรักษาสิทธิ
    2) งานขยายพันธุ์ ปลูกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์
    3) งานวิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง
    4) นักโภชนาการ
    5) นักวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอาง
6. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนจาก วช.-อพ.สธ. ได้แก่ โครงการวิจัยพืชอนุรักษ์ อพ.สธ. หรือโครงการวิจัยในทรัพยากรใด ๆ ที่มีความตกลงกับ อพ.สธ.
7. พื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานฯ เอง หรือพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริทั้ง 10 กลุ่ม / สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน / สมาชิก

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น สถานะของพื้นที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีกรณีพิพาทกับราษฎรหรือหน่วยงานใด ๆ

8. งานที่หน่วยงานฯ ควรบรรจุไว้ในแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน ให้เป็นงานร่วมสนองพระราชดำริด้วย ได้แก่
    1) การจัดทำเว็บไซต์/การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (F3A8)
    2) การร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. (F3A8)
    3) การบริหารจัดการศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (กลุ่ม G5 และ G6, F3A8)
    4) การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานฯ (F2A5)
    5) การร่วมดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. โดยหน่วยงานฯ บันทึกข้อมูลทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน ด้วยแอพลิเคชั่นของ อพ.สธ. หรือแพลตฟอร์มของหน่วยงานฯ ที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่มีอยู่มาเชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการบันทึกและรายงานผลข้อมูลทรัพยากรในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (F2A5)
    6) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ดำเนินการโดยหน่วยงานฯ เป็นผู้ปฏิบัติเอง (F2A4, F3A8) หรือสนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย อพ.สธ. ให้มีการดำเนินงานในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน (F3A8)
9. สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด http://www.rspg.or.th/masterplan/index.html

# แบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| | |
|---|---|
| กิจกรรมที่ | *ระบุกรอบและกิจกรรมที่ดำเนินงาน* |
| ชื่อหน่วยงาน | |
| ชื่อโครงการ/แผนงาน | *กรณีที่เป็นโครงการย่อย/งานในชุดโครงการ/แผนงาน ให้กรอกข้อมูลแยกเป็นรายโครงการย่อย/งาน พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ/แผนงานแต่ละโครงการ* |
| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | |
| พื้นที่ดำเนินงาน | |
| พิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg.ขนาดไม่เกิน ๑๐M) | |
| สถานะของพื้นที่ดำเนินงาน | ☐ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รหัสสมาชิก.....<br>☐ สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น รหัสสมาชิก.....<br>☐ ยังไม่เป็นสมาชิกงานใดๆ |
| งบประมาณ (บาท) | *กรณีแหล่งทุน หากมีมากกว่าหนึ่งแห่งให้ระบุทุกแห่ง หากเป็นกรณีที่ไม่ใช้งบประมาณแผ่นดินหรือแหล่งทุนอื่นๆ ให้ระบุชื่อแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณด้วย* |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | |
| แหล่งทุน | |
| หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ | |
| หมายเหตุ | |