



๑๗ กันยายน 2564

เรื่อง การประเมินการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ และทำสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
ปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินจ้างเหมาบริการ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สนง.กศน.ชบ. ตรงช่อง ดาวน์โหลด)
2. รายละเอียดการทำสัญญาจ้าง และรายการเอกสารหลักฐานในการจัดทำสัญญา
จำนวน 1 ฉบับ
3. กรอบบัญชีตารางการจัดสรรอัตราจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้รับอนุมัติกรอบการจ้างเหมาบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ให้แก่หน่วยงาน/สถานศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลการจ้างและจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคำขอที่ต้องการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความจำเป็น โดยการจ้าง
เหมาบริการอัตราเดิม/ตำแหน่งเดิม จึงสามารถจ้างต่อเนื่องได้ ตามกรอบการจ้างที่ได้รับจัดสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติในสถานศึกษาของท่าน
พร้อมประเมินผลการปฏิบัติให้แล้วเสร็จ และจัดส่งแบบประเมินพร้อมเล่มสรุปการปฏิบัติงาน (ระหว่างวันที่ 1
เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ไม่เกิน 20 แผ่นรวมปก) ทั้งนี้เนื่องจากมีมาตรการป้องกันการ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษา
ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาจ้างเหมาบริการของแต่ละรายบุคคล และส่งสัญญาจ้างเหมาบริการมายัง
สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ภายใน 27 กันยายน 2564 และการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการดังกล่าวต่อ
สัญญา จำนวน 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา พงษ์เกษม)

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

โทร. 0 3827 7542

โทรสาร. 0 3827 3798

รายละเอียดกำหนดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ และรายการเอกสารหลักฐานในการทำสัญญา

รายละเอียดการทำสัญญาจ้าง

1. พิมพ์ (Print) สัญญาจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ชุด กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่รับจ้าง แล้วกรอกข้อความให้ถูกต้อง และให้ ผอ.กศน.อำเภอ ลงนาม ในช่องพยานคนที่ 1 ส่วนช่องพยานคนที่ 2 ผู้ร่วมปฏิบัติงานลงนาม และส่งมาในวันทำสัญญาจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารแนบมาเอง ให้ติดสัญญาจ้างฉบับจริง ส่วนที่ ผอ.สนง.กศน.จังหวัด ลงนามในพื้นที่ที่ว่างหรือด้านหลัง พันละ 1 บาท ส่วนสัญญาจ้างที่เป็นสำเนาให้ติด 5 บาท

เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว * 1 นิ้ว แต่งกายเรียบร้อย จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษา หากมีด้านหลังให้ถ่ายแนบมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (คลินิก) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 กำหนด
6. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

กรอบบัญชีตารางการจัดสรรอัตราจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี
(งบดำเนินงาน ผลผลิตที่ 4 ผู้รับบริการการศึกษาอบรม, ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย)

ที่	หน่วยงาน/อำเภอ	บรรณารักษ์	พนักงานบริการ	พนักงานบริการ (ปฏิบัติงาน ยามรักษาความปลอดภัย)	
		งบดำเนินงาน ผลผลิตที่ 5		งบดำเนินงาน ผลผลิตที่ 5	งบห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อ.พนัสนิคม
1	กศน.อำเภอเมืองชลบุรี	1	1	-	2
2	กศน.อำเภอนนทบุรี	1	1	1	3
3	กศน.อำเภอพนมทอน	1	-	-	1
4	กศน.อำเภอบางละมุง	1	1	-	2
5	กศน.อำเภอศรีราชา	1	-	-	1
6	กศน.อำเภอหนอง	1	-	-	1
7	กศน.อำเภอบ้านบึง	1	-	-	1
8	กศน.อำเภอหนองใหญ่	1	-	-	1
9	กศน.อำเภอสัตหีบ	1	1	-	2
10	กศน.อำเภอเกาะสีชัง	1	1	-	2
11	กศน.อำเภอเกาะจันทร์	1	-	-	1
รวมจำนวน (คน)		11	5	1	17

กรอบบัญชีรายการการจัดสรรอัตราจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
(งบอุดหนุน (การจัดการเรียนรู้การสอน))

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ครู ศรช.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ครูสอนเด็กพิการ	ครูสอนเด็กเรื้อรัง	นักวิชาการ ศึกษา	รวมอัตรา
1	กศน.อำเภอเมืองชลบุรี	4	2	-	-	1	7
2	กศน.อำเภอพนัสนิคม	-	-	-	-	-	-
3	กศน.อำเภอพานทอง	-	-	-	-	-	-
4	กศน.อำเภอบางละมุง	9	-	2	1	-	12
5	กศน.อำเภอศรีราชา	5	-	-	-	-	5
6	กศน.อำเภอบ่อทอง	1	-	-	-	-	1
7	กศน.อำเภอบ้านบึง	-	1	-	-	-	1
8	กศน.อำเภอหนองใหญ่	-	-	-	-	-	-
9	กศน.อำเภอสัตหีบ	7	-	1	-	-	8
10	กศน.อำเภอเกาะสีชัง	-	-	-	-	-	-
11	กศน.อำเภอเกาะจันทร์	1	-	-	-	-	1
รวมจำนวน (คน)		28	3	3	1	1	35

หมายเหตุ : ตำแหน่งครูสอนเด็กพิการ กศน.อำเภอสัตหีบ และครูสอนเด็กเรื้อรัง ให้ต่อสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน 3 เดือน
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่จะมีตำแหน่ง พนักงานราชการ มาทดแทนเมื่อหมดสัญญาในช่วงดังกล่าวแล้ว