

แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน

1. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่ประสงค์จะเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทงบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องเตรียมการสำรวจหน่วยงานในสังกัดของท่านว่ามีความต้องการรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญตามความเร่งด่วนของรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณ

2. การจัดทำรูปแบบรายการ ปร.5/ปร.4 และรูปแบบรายการ โปรดดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเอกสารต่างๆ จะต้องมีการลงลายมือชื่อของวิศวกร หรือโยธาธิการจังหวัด ที่เป็นผู้ออกแบบและประมาณราคาค่าปรับปรุง/ค่าก่อสร้าง ประกอบ พร้อมทั้งแนบใบประกอบวิชาชีพส่งมาด้วย

2.1 ในการอนุมัติรูปแบบรายการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นผลดีต่อทางราชการ ตามหนังสือคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 270/2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ 30 การอนุมัติแบบรูปรายการก่อสร้างที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน 500,000 บาท โดยต้องมีสถาปนิกหรือวิศวกรผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมเป็นผู้รับรอง ดังนั้นหากรายการที่จะเสนออยู่ภายใต้อำนาจของผู้อำนวยการจังหวัด จะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้อำนวยการ หน่วยงาน/สถานศึกษา กำกับรายการด้วย ถึงจะเป็นเอกสารที่พร้อมเสนอขอตั้งงบประมาณได้

2.2 ในส่วนเอกสารที่มีวงเงิน 500,000 บาท จะต้องเสนอผ่านกลุ่มเลขานุการกรม กลุ่มงานออกแบบและก่อสร้าง ในการตรวจแบบ และเสนอเลขธิการ กศน.ลงนามในรูปแบบรายการ จึงสามารถนำมาใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณได้

2.3 เอกสาร ปร.5/ปร.4 และรูปแบบรายการ จะต้องมียุ่ไม่เกิน 2 ปี เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการงบลงทุน จะเป็นการจัดสรรแบบปีข้ามปี หากใช้เอกสารเก่าที่มีอายุเกิน 2 ปี เอกสารของท่านอาจไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้งบประมาณที่ได้มาอาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ในปีที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณ

2.4 ในการจัดทำรายการโปรดพิจารณารายการว่า หากใช้อาคารเดียวกันในการทำงาน โปรดระบุจุดขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน และครอบคลุมพื้นที่การขอรับการสนับสนุน เพื่อความถูกต้องในการจำแนกประเภทงบประมาณ และการแจ้งที่อยู่ กรุณาใส่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ให้ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องในการลงพิกัดรายการในระบบของสำนักงานงบประมาณ

2.5 เอกสาร ปร.5/ปร.4 และรูปแบบรายการ หน่วยงานของท่านจะต้องส่งเอกสารพร้อมทั้งสำเนาเอกสารในรูปแบบของการ Scan ลงในแผ่น ซีดี ส่งแนบมาด้วย พร้อมทั้งสำเนาไว้กับหน่วยงานของท่าน 1 ชุด เพื่อจะได้สะดวกและถูกต้องในการติดตามการเสนอของงบประมาณ

2. รายการค่าครุภัณฑ์

1. ในการเสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภท งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในส่วนของการเรียงลำดับความจำเป็น เพื่อจัดทำเป็นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 หน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน กศน. จะต้องใช้เอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับล่าสุด ของสำนักงานงบประมาณ เป็นเอกสารในการพิจารณา และหากเป็นครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน กศน. แนบเอกสารใบเสนอราคาราอย่างน้อย 3 ร้านค้า ตามระเบียบพัสดุ พร้อมแจ้งสถานะของครุภัณฑ์ แต่ละชนิดว่าเป็นครุภัณฑ์ประเภทใดทดแทนครุภัณฑ์เดิม (ใส่เลขทะเบียนครุภัณฑ์ประกอบ) หรือเป็นการเพิ่มศักยภาพ (จัดซื้อใหม่) พร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุน

2. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการพิจารณาเรียงลำดับความจำเป็น เพื่อจัดทำเป็นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งจัดทำโครงการเสนอกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อขอความเห็นชอบในรายการที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมแจ้งสถานะของครุภัณฑ์ แต่ละชนิดว่าเป็นครุภัณฑ์ประเภทใด ทดแทนครุภัณฑ์เดิม (ใส่เลขทะเบียนครุภัณฑ์ประกอบ พร้อมอายุการใช้งาน) หรือเป็นการเพิ่มศักยภาพ (จัดซื้อใหม่) พร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุน