ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๑๒๔๔๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถ.พระยาสัจจา ต.เสม็ด
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/๑๐๐๓๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR-CODE แบบสอบถามฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางตอบแบบสอบถามฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้เห็นชอบให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ จัดทำฐานข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อรวบรวมข้อมูลฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศหรือความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลจากต่างประเทศของหน่วยงานในสังกัดที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ตอบแบบสอบถามการจัดทำฐานข้อมูลระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยระบุเฉพาะข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ผ่านทาง Google Form ได้ที่ https://forms.gle/EYpVs2jLNkvcvgj37 หรือ QR-CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้ **ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิศมัย หลงเจริญ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

แบบสอบถาม

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

แนวทางตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลและสนับสนุนการวางแผนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ขอให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และรายงานเฉพาะข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยตรวจสอบสถานะความร่วมมือและระยะเวลาที่มีผลบังคับใช้ รวมทั้งประสานผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานก่อนตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

วัตถุประสงค์: เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานภาพความร่วมมือระหว่างประเทศ เป้าหมายการดำเนินงานระหว่างประเทศในอนาคต ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และความต้องการการสนับสนุนของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

หลักการสำคัญ: ขอให้หน่วยงานตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง โดยรายงานเฉพาะความร่วมมือระหว่างประเทศที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และให้ข้อมูลตามข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและถูกต้องก่อนจัดส่งแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

๑. หน่วยงาน: เลือกชื่อหน่วยงานให้ตรงกับหน่วยงานต้นสังกัดตามตัวเลือกในแบบสอบถาม

๒. ผู้ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์/การต่างประเทศ:

๒.๑ ระบุชื่อ - นามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หากไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ให้ระบุผู้ประสานงานในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

๒.๒ หมายเลขโทรศัพท์และ Email — ระบุช่องทางติดต่อที่ใช้งานได้จริงและสามารถติดต่อผู้ประสานงานได้

ส่วนที่ ๒ สถานภาพความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศหรือไม่

ให้พิจารณาว่าหน่วยงานมีความร่วมมือกับประเทศใดหรือองค์กรระหว่างประเทศใดที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยตรวจสอบข้อมูลจากข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ กิจกรรม และการประสานงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบระยะเวลาการมีผลบังคับใช้และสถานะปัจจุบันของความร่วมมือก่อนเลือกคำตอบ

กรณีตอบ "มี" หมายถึง หน่วยงานมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

กรณีตอบ "ไม่มี" หมายถึง หน่วยงานตรวจสอบแล้วไม่พบความร่วมมือระหว่างประเทศที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุเป้าหมายการดำเนินงานระหว่างประเทศในอนาคตตามภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ เป้าหมายการดำเนินงานด้านการต่างประเทศในอนาคต

สำหรับหน่วยงานที่ตอบว่า "ไม่มี" ความร่วมมือระหว่างประเทศที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ขอให้ระบุเป้าหมายหรือกลุ่มประเทศ/องค์กรระหว่างประเทศที่หน่วยงานสนใจหรือประสงค์จะพัฒนาความร่วมมือในอนาคต โดยพิจารณาจากภารกิจ ความเชี่ยวชาญ และความต้องการของหน่วยงาน และเลือกตัวเลือกให้สอดคล้องกับแนวทางที่ประสงค์จะดำเนินการ ดังนี้

ยังไม่มีแผน...

- ยังไม่มีแผน/ไม่มีเป้าหมายความร่วมมือในขณะนี้: เลือกกรณีที่หน่วยงานยังไม่มีแผนหรือเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กลุ่มประเทศอาเซียน: เช่น เมียนมา ลาว กัมพูชา และเวียดนาม
- กลุ่มประเทศเอเชีย: เช่น ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และจีน
- กลุ่มประเทศยุโรป/อเมริกา: เลือกกรณีที่มีเป้าหมายพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคดังกล่าว
- องค์กรระหว่างประเทศ: เช่น UNESCO, UNICEF และ SEAMEO
- อื่น ๆ: ระบุชื่อประเทศ กลุ่มประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศที่หน่วยงานสนใจ ซึ่งไม่อยู่ในตัวเลือกข้างต้น

ข้อควรพิจารณา: ให้เลือกเป้าหมายตามความสนใจหรือแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานมีอยู่จริง ไม่จำเป็นต้องเลือกหลายตัวเลือกหากไม่มีเป้าหมายดังกล่าว

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ

สำหรับหน่วยงานที่ตอบว่า “มี” ขอให้ระบุรายละเอียดเฉพาะความร่วมมือระหว่างประเทศที่ยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยแยกข้อมูลตามประเทศและหน่วยงานคู่ความร่วมมือให้ชัดเจน หากมีหลายประเทศหรือหลายโครงการ ขอให้ระบุให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. ประเทศคู่ความร่วมมือ

ระบุชื่อประเทศที่หน่วยงานมีความร่วมมือซึ่งยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เช่น ญี่ปุ่น อังกฤษ หรือฝรั่งเศส หากมีความร่วมมือกับหลายประเทศให้ระบุชื่อประเทศให้ครบทุกประเทศ ทั้งนี้ ไม่ต้องระบุประเทศที่เคยมีความร่วมมือแต่ความร่วมมือได้สิ้นสุดลงแล้ว

๒. ชื่อหน่วยงานต่างประเทศ

ระบุชื่อหน่วยงาน สถาบัน องค์กร หรือองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นคู่ความร่วมมือ โดยใช้ชื่อทางการเท่าที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น UNESCO, ASEAN หรือ UNDP และระบุให้สอดคล้องกับประเทศคู่ความร่วมมือ

๓. โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ

ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือซึ่งยังมีผลดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หากมีหลายโครงการหรือกิจกรรม ขอให้แยกเป็นรายรายการ เช่น

โครงการ...

โครงการ...

กิจกรรม...

๔. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

เลือกวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับลักษณะความร่วมมือที่ดำเนินการจริง ได้แก่ ๑. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ๓. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมร่วมกัน ๔. แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ ๕. สนับสนุนทุนหรือทรัพยากร ๖. อื่น ๆ: ระบุวัตถุประสงค์เพิ่มเติมให้ชัดเจน

๕. สถานะปัจจุบัน

เลือกสถานะให้ตรงกับความคืบหน้าของความร่วมมือหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อเตรียมการดำเนินงาน ๒. อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕. อื่น ๆ: ระบุสถานะเพิ่มเติมให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ควรพิจารณาสถานะของความร่วมมือโดยรวมประกอบกับสถานะของกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว หากกิจกรรมใดเสร็จสิ้นแล้ว แต่ข้อตกลงหรือกรอบความร่วมมือยังมีผลดำเนินการอยู่ ให้ระบุสถานะตามข้อเท็จจริงและอธิบายให้ชัดเจน

๖. แนบเอกสาร (เอกสาร MOU/MOA)

แนบเอกสาร MOU/MOA ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ โดยควรตรวจสอบระยะเวลาการมีผลบังคับใช้และสถานะของเอกสารก่อนแนบ หากมีเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือประสานงานหรือเอกสารโครงการ สามารถใช้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๕ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

โดยระบุปัญหา ข้อจำกัด หรืออุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงาน อาจพิจารณาจากประเด็นต่าง ๆ หากไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค สามารถระบุว่า “ไม่มี” ได้ตามข้อเท็จจริง

๒. ความต้องการการสนับสนุนจากส่วนกลาง

ระบุความต้องการหรือการสนับสนุนที่หน่วยงานประสงค์จะได้รับจากส่วนกลาง เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการวิเทศสัมพันธ์

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ระบุความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านการวิเทศสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้