ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๒๒๔๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสัจจา
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้อนุมัติจัดสรรคืนอัตราพนักงานราชการ กรณีอัตราว่างจากการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานราชการ เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีปบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๔๕ ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง

๒. ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๐๐ ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์การย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ให้พนักงานราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์ขอย้ายทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษารวบรวมเอกสารพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี **ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรัสวดี เลี้ยงสุพงศ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@dole.go.th

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๙๔๘๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แนบท้ายหนังสือ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๐๔๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ กำหนดแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ กรณีการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงแก้ไขแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ กรณีการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ดังนี้

๓. แนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ

๓.๑ การย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจตำแหน่งว่าง และความต้องการของพนักงานราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายข้ามสถานศึกษา

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑) ผู้อำนวยการหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
๒.๒) ข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน	กรรมการ
๒.๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๓) คณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ให้พิจารณาการย้ายตามเหตุผลความจำเป็นของพนักงานราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔) รายงานผลการพิจารณาการย้าย พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการ คำสั่งย้ายพนักงานราชการ และข้อมูลตำแหน่งว่างหลังดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๕) แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการและเก็บไว้คู่กับสัญญาจ้างเดิม

๖) กำหนดการย้ายพนักงานราชการ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ที่	การดำเนินการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑.	สำรวจตำแหน่งว่าง/ความต้องการย้ายของพนักงานราชการในสังกัด	ภายในเดือนตุลาคมของปี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี
๒.	พิจารณาการย้ายให้แล้วเสร็จ	ภายในเดือนพฤศจิกายนของปี	ภายในเดือนมีนาคมของปี
๓.	ออกคำสั่งย้ายพนักงานราชการ	มีผลวันที่ ๑ ธันวาคมของปี	มีผลวันที่ ๑ เมษายนของปี

๗) บันทึกข้อมูลพนักงานราชการในระบบโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS5) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ

๒. บันทึกข้อความแจ้งความต้องการย้ายของพนักงานราชการ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔. เอกสารหลักฐานเหตุผลความจำเป็นขอย้าย เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบรับการรักษา เป็นต้น

แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
พนักงานราชการ กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

มีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน ☐ ข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน หรือ
☐ ข้ามหน่วยงาน

สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....
เนื่องจาก.....
(ยกเว้นเพื่อหาประสบการณ์)

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน (ระบุได้เพียงกรณีเดียว)
กรณีลงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน.....(ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)
สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

กรณีขอสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับ (นาย/นาง/นางสาว).....
พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน.....(ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)
สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

ขอรับรองว่าการย้ายนี้จะไม่เรียกร้องประโยชน์ตอบแทนและค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)
วันที่.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ระดับอำเภอ)	**คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ประจำจังหวัด)**
☐ เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....)	☐ เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....)