

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๖๕๕๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุรเสนา ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) กิจกรรม ศส.ปชต. ขับเคลื่อนกิจกรรม
ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี
ที่ ลต (ขบ) ๐๐๐๒/๑๐๔๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการดำเนินงาน จำนวน ๒ แผ่น
๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุน
ของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสำรวจข้อมูลการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้พิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
และจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยของศูนย์ส่งเสริมพัฒนา
ประชาธิปไตยตำบลหน้าพระดู่ และศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลหนองกะหะ ศูนย์ละ ๒๐,๐๐๐ บาท
โดยให้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนด จำนวน ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๓ กันยายน ๒๕๖๙
และแจ้งกำหนดการให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรีทราบ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙
เพื่อการติดตามและสังเกตการณ์การจัดกิจกรรม

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภอพานทอง แจ้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลหน้าพระดู่ และศูนย์ส่งเสริมพัฒนา
ประชาธิปไตยตำบลหนองกะหะ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยตามแนวทางที่กำหนด ภายใน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดชลบุรีทราบ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลย์ พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@dole.go.th



ที่ สต (ชบ) ๐๐๐๒/ ๑๐๕๙

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

เลขที่รับ ๑๑๕๙

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ๑๔.๐๔
ประจำจังหวัดชลบุรี

๓๓๙ ถนนนารณมุตเสวี ๑ ตำบลเสม็ด

อำเภอเมืองฯ จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) กิจกรรม ศส.ปชต. ขับเคลื่อนกิจกรรม
ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๑๗๒๔
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินโครงการ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุน
ของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสำรวจข้อมูลการจัดกิจกรรม | จำนวน ๑ แผ่น |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรีได้เสนอโครงการ
ของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยที่ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ
จากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย จำนวน
๒ โครงการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรีขอเรียนว่า สำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้งได้พิจารณาโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนและได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลหน้าประดู่
และศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลหนองกะหะ ศูนย์ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลดังกล่าว ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม
วิถีประชาธิปไตยตามแนวทางที่กำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยให้จัดกิจกรรม จำนวน
๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการให้สำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรีทราบ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อติดตามและสังเกตการณ์
การจัดกิจกรรมฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ วิริยะประกอบ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๖ ๗๘๔๔, ๐๘ ๙๒๔๕ ๙๘๘๑ (วันฤดี)

โทรสาร ๐ ๓๘๔๖ ๗๑๕๕

แนวทางการดำเนิน

โครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)

กิจกรรมหลักที่ ๔ ศส.ปชต. ขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย

๑. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี จะได้ประสานศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลหน้าประตู และตำบลหนองกะขะ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนตามแบบบันทึกข้อตกลงท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี เป็นผู้ลงนามในฐานะผู้ให้การสนับสนุน และให้ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย และกรรมการฯ จำนวน ๒ คน เป็นผู้ลงนามในฐานะผู้รับการสนับสนุน

๒. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล เปิดบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล... โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรีจะได้มีหนังสือถึงธนาคาร ให้แก่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลทั้ง ๒ ศูนย์ พร้อมแนบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (แบบ ศส.ปชต. ๒) ประกอบการเปิดบัญชี โดยให้ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล และกรรมการฯ จำนวน ๒ คน ร่วมเปิดบัญชี เงื่อนไขในการเบิกเงินจะต้องมีผู้ลงนามเบิกจ่าย ๒ ใน ๓ คน ได้แก่ ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล และกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นบุคคลลงนามในการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้โอนงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี จะได้นำส่งเงินที่ได้รับการสนับสนุนเข้าบัญชีศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ต่อไป

๓. เมื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ได้รับเงินสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนตามแบบบันทึกข้อตกลงท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เป็นผู้ลงนาม ในฐานะผู้ให้การสนับสนุน และให้ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย และกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ลงนามในฐานะผู้รับการสนับสนุนโดยระบุจำนวนเงินเฉพาะส่วนที่โอนให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

(๒) ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ปิดประกาศ ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยหรือป้ายประชาสัมพันธ์ในชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ตามแบบ ศส.ปชต. ๑

(๓) ให้ศูนย์...

(๓) ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์โครงการและดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น เว้นแต่ ค่าผลิตสื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องเขียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ได้มีคำสั่งมอบอำนาจไว้แล้ว ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปพลางก่อน (เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งอยู่ระหว่างการหารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย)

๔. เมื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลใช้จ่ายเงิน (แบบ คจ.ศส.ปชต. ๗/๑) พร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่าย โดยแนบหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงิน ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชลบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่เสร็จสิ้นกิจกรรม

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน การบูรณาการ การขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคพลเมือง การส่งเสริมให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในกระบวนการเลือกตั้ง และให้มีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓๖ ของระเบียบ คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้ง หรือได้รับการอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นำส่งเงินที่ได้รับการสนับสนุนหรือเงินอุดหนุนเข้าบัญชีศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่เปิดบัญชีกับธนาคารประเภทออมทรัพย์ และให้ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย และกรรมการไม่น้อยกว่าสองคน เป็นบุคคลลงนามเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการจะต้องปิดประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ตามแบบ คจ.คส.ปชต. ๑

(๒) กำหนดวิธีการให้ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำ โครงการหรือกิจกรรมให้กระทำ ๒ วิธี ดังนี้

ก. วิธีที่ ๑ เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ติดต่อตกลงราคากับผู้ที่มีอาชีพขาย หรือรับจ้างนั้นโดยตรง หรือ

ข. วิธีที่ ๒ คัดเลือก วงเงินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย กำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่

กำหนดน้อยกว่าสามราย โดยให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตกลงราคากับผู้เสนอราคาต่ำสุดในการยื่นเสนอราคาครั้งนั้น

สำหรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๒ และให้มีหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๓

(๔) การจ่ายให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ในกรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้จัดทำใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๔ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน กรณีการจ่ายเงินปลิกย่อย วงเงินไม่เกินสองพันบาทและไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินหรือออกใบสำคัญรับเงินได้ ให้จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๕ โดยมีประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยหรือผู้ที่คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

(๕) การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม ที่มีวงเงินเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยจัดทำหลักฐานการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างระหว่างผู้ขายกับผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๖

(๖) เมื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยได้ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๗/๑ หรือ คจ.ศส.ปชต. ๗/๒ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเงินเหลือจ่ายทั้งหมด คืนหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน แล้วแต่กรณี พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งรักษาการตามประกาศนี้ โดยมีหน้าที่และอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แสวง บุญมี

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ประกาศศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....
 เรื่อง ประกาศการดำเนินโครงการ.....
 กิจกรรม.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับการ
☐ สนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
☐ อุดหนุนงบประมาณจาก (ชื่อหน่วยงานที่อุดหนุน)
 เพื่อดำเนินโครงการ.....กิจกรรม.....

อาศัยความตามข้อ ๓ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และ
 วิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนหรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. จึงประกาศให้ทราบ
 โดยทั่วกัน ดังนี้

๑. โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ ชื่อ
๒. วงเงินที่จะใช้ดำเนินการ จำนวน.....บาท
 ตัวอักษร (.....บาท)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่.....ถึง.....
๔. สถานที่ดำเนินการ.....
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย
 ตำบล.....

ชื่อ คส.ปชต.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/ จัดหา)

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....

ด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... มีความจำเป็นต้องการใช้พัสดุในการ

ดำเนินการตามโครงการ.....กิจกรรม..... ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง ดังนี้

รายการ..... (หรือตามเอกสารแนบ)

๒. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ภายในวันที่

๓. แหล่งงบประมาณ

☐ งบสนับสนุน/อุดหนุน จาก.....

จำนวน.....บาท (.....)

๔. ขอเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง.....

๔.๒ ตำแหน่ง.....

๔.๓ ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

ตำบล.....

ใบตรวจรับพัสดุ

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....
ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย..... ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง
(ระบุนรายการพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง)..... ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่/
ลงวันที่ เดือน พ.ศ. กับ (ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....
เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ (ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)..... ได้ส่งมอบ (ระบุนรายการพัสดุที่
ซื้อหรือจ้าง)..... ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

เรียน ปธ.กก.ศส.ปชต.

- พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุ
เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน ตามประกาศและข้อสัญญาแล้ว
จึงเห็นควรมอบให้ เหนือญิก ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
- เพื่อโปรดทราบ

เจ้าหน้าที่

(.....)

กรรมการ ศส.ปชต.

- ☐ ทราบ
☐ ดำเนินการตามระเบียบฯ

(.....)

ปธ.กก.ศส.ปชต.

ใบสำคัญรับเงิน

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น	
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)	

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น

ใบรับรองการจ่ายเงิน

ด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ได้จ่ายไปจริง โดยไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

_____ / _____

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน และไม่สามารถออกใบสำคัญรับเงินได้เท่านั้น

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง.....
ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
ชื่อบัญชี.....
ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่/.....
วันที่เดือน..... พ.ศ.

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....
ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ตามที่ (ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....ได้เจรจาทกลงกับศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย
ไว้ต่อกัน ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้างตามรายการดังต่อไปนี้ (รวมภาษีแล้ว)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-ตัวอักษร-)				

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- สถานที่ส่งมอบพัสดุ.....
- ระยะเวลาประกัน.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อ/จ้างจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง ครบถ้วนถูกต้อง
- ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/จ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/จ้าง
(.....)

หมายเหตุ ค่าปรับให้เป็นไปตามอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรม.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับสนับสนุน บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) บาท

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยขอรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่/ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๒ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงิน
หรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน ฉบับ จำนวนเงิน บาท
(.....) โดยมีรายการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบาท

(๒) ค่าสมนาคุณวิทยากรบาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานบาท

(๔) ค่าพาหนะเดินทางบาท

(๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์บาท

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่บาท

(๗) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์บาท

(๘) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารบาท

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (โปรดระบุ.....)บาท

๓.๓ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี)
จำนวนเงิน บาท (.....) คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๔. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้
เนื่องจาก จึงขอส่งเงินคืนทั้งหมด
จำนวนเงิน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินตามโครงการของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(ชื่อหน่วยงาน)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่/ วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๒ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนา
เอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน ฉบับ จำนวนเงิน บาท
(.....) ของการดำเนินการตามโครงการตามที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้
เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุน ขอส่งเงิน
งบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนเงิน บาท (.....)
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๔. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินการ
ตามโครงการได้ เนื่องจาก
จึงขอส่งเงินคืนทั้งหมดจำนวนเงิน บาท (.....)
มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

แบบสำรวจข้อมูลการจัดกิจกรรม
ศส.ปชต. ขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล.....อำเภอ.....

๑. รายชื่อคณะกรรมการ ศส.ปชต. ในการลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุน จำนวน ๓ คน ได้แก่

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| ๑.๑ | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ตำแหน่ง กรรมการ |
| ๑.๓ | ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ |

๒. รายชื่อคณะกรรมการ ศส.ปชต. ในการเปิดบัญชีธนาคาร และผู้ลงนามเบิกจ่าย จำนวน ๓ คน ได้แก่

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| ๒.๑ | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ตำแหน่ง กรรมการ |
| ๒.๓ | ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ |

๓. มีความประสงค์เปิดบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร..... สาขา.....
เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๔. กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัดชลบุรี

๕. ผู้ประสานงานการจัดกิจกรรม.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....