



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ ๖๕๒๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ ม. ๑ ถ.พระยาเสีจจา ต.เสม็ด
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งาน DOLEject จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการจัดทำโครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ
กลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งว่า ขณะนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อยู่ในขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ซึ่งคาดว่าจะกระบวนการดังกล่าวจะเสร็จสิ้นและนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายได้ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอให้ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กผ-๐๔) โดยสามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ <http://dsp.dole.go.th/form.html> โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun PSK เท่านั้น

๒. นำเข้าข้อมูลโครงการในระบบรายงานและติดตามความก้าวหน้าโครงการ (DOLEject) ทางเว็บไซต์ <http://dsp.dole.go.th/doleject> โดยให้ผู้จัดทำโครงการ (Maker) กรอกรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารโครงการตามข้อ ๑ ในรูปแบบไฟล์ PDF และให้ผู้กลั่นกรอง (Checker) ให้ความเห็นชอบโครงการในระบบให้เรียบร้อย ตามเอกสารคู่มือการใช้งาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยใช้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ต่อไป

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตาม แนวทางการจัดทำโครงการและการ
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีกลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

คู่มือการกรอกรายละเอียดโครงการ (Doleject)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ Doleject (<http://dsp.dole.go.th/doleject>)

The screenshot shows the Doleject website interface. At the top, there is a header with the Doleject logo and the text "กองยุทธศาสตร์และแผนงาน" (Strategic and Planning Division). Below the header, there is a navigation bar with various links. The main content area is titled "ระบบสารสนเทศนโยบาย/โครงการ - DOLEJECT". It features a list of projects with checkboxes and a "เลือก" (Select) button. The projects listed are:

- โครงการสำคัญ ประจำปี พ.ศ. 2570
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2569
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2569
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2569
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2569

2. เลือกตามหัวข้อ

- โครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 คลิก "เข้าสู่ระบบ"
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2569 ให้เลือกหน่วยงาน
- หน้าจอกรอกรหัสเข้าสู่ระบบ

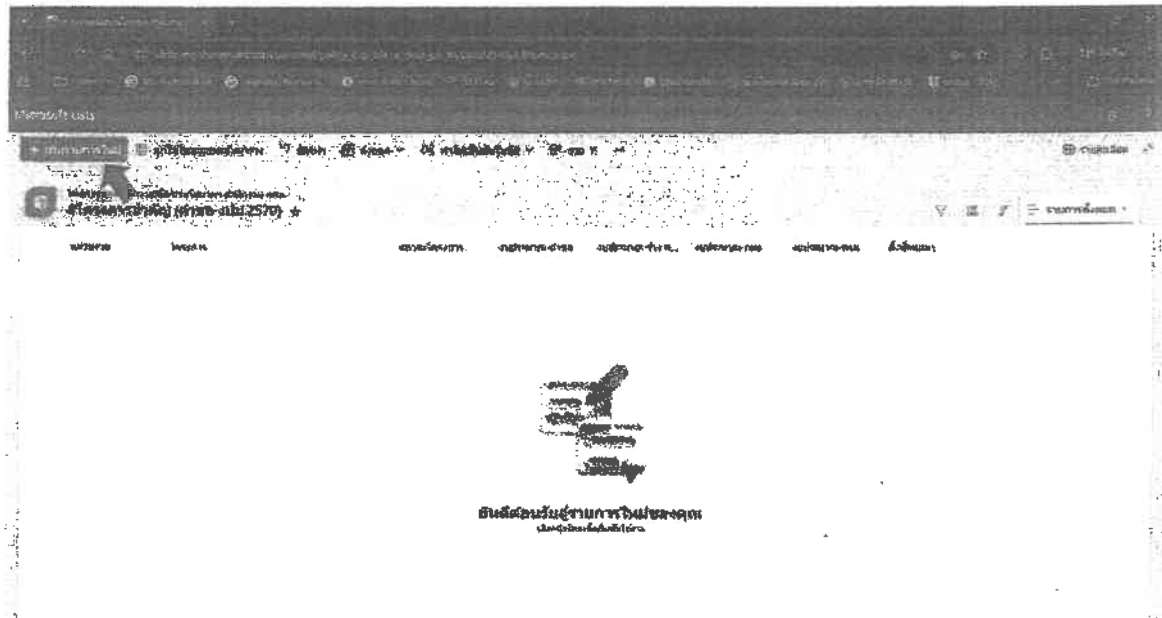
The screenshot shows the SharePoint login page. It features the Microsoft logo at the top, followed by the text "เข้าสู่ระบบ" (Log in). Below this, there is a form with a "ชื่อผู้ใช้" (Username) field and a "รหัสผ่าน" (Password) field. A "เข้าสู่ระบบ" (Log in) button is located at the bottom of the form.

หน้าจอเข้าสู่ระบบกรอกโครงการ

*โครงการสำคัญ รหัสผ่าน : Dole.2026

**โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ รหัสผ่าน : รหัสหน่วยงาน 10 หลัก

3. หน้าต่างหลักระบบกรอกโครงการ



3. คลิก “+ เพิ่มรายการใหม่”

4. หน้าต่างกรอกเพิ่มรายละเอียดโครงการ

หน่วยงาน : กรอกชื่อหน่วยงาน เช่น กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดปัตตานี

โครงการ : กรอกชื่อโครงการ

สถานะโครงการ : ตั้งค่าขอ *ไม่ต้องแก้ไขหัวข้อนี้

งบประมาณ-คำขอ : ให้ระบุตัวเลขงบประมาณ

งบประมาณ-ร่าง พรบ : ไม่ต้องกรอก

งบประมาณ-กมธ : ไม่ต้องกรอก

งบประมาณ-พรบ : ไม่ต้องกรอก

สิ่งที่แนบมา : คลิก “เพิ่มสิ่งที่แนบมา” และเลือกเพิ่มไฟล์โครงการฉบับเต็ม (PDF)

5. คลิก “บันทึก”

แนวทางการจัดทำโครงการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม. และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน
หรือเฉพาะกิจการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ คือ โครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กิจกรรม ที่มุ่งพัฒนาในด้านต่างๆ อาทิ ด้านหลักสูตร องค์ความรู้ สื่อ เทคโนโลยี กระบวนการจัดการเรียนรู้ บุคลากร ระบบ บริหารจัดการภายในองค์กร หรือส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ประกอบด้วย

1. สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค
2. สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
3. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
4. ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด
5. อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน
7. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวราราม วรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
8. ศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี “สามสงฆ์ทรงพระคุณ”
9. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)
10. ศูนย์วงศ์เดือน อาคมสุรทัณฑ์

การจัดทำโครงการ

- 1.1 ขอให้จัดความสำคัญของโครงการตามลำดับ ดังนี้
 - 1) ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - 2) ขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และจุดเน้นการดำเนินงานประจำปี ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
 - 3) ขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
 - 4) ดำเนินการตามข้อสั่งการ หรือ มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ผูกพันให้ต้องดำเนินการ หรือหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ
 - 5) โครงการตามข้อ 1 – 4 จะต้องสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน/สถานศึกษา และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานอื่น
- 1.2 ให้ใช้แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (กผ-04) และเพื่อนำรูปแบบ TH Sarabun PSK เท่านั้น
- 1.3 รายละเอียดของโครงการ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรม) ต้องเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา อาทิ การพัฒนาหลักสูตร สื่อ องค์ความรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร หรือส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือมีระเบียบ

กฎหมาย...

กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือข้อสั่งการให้ดำเนินการ และไม่เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมการแยกไว้อยู่แล้ว

1.4 โครงการที่มีกิจกรรมที่เป็นการจัดประชุม/ฝึกอบรมที่ไม่ได้มีภาคการฝึกปฏิบัติงาน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาเจ้าของโครงการพิจารณาปรับวิธีดำเนินการเป็นการประชุม/ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์

1.5 โครงการที่มีกิจกรรมเป็นการประชุม/ฝึกอบรมที่กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมจากต่างจังหวัด ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาเจ้าของโครงการพิจารณาขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) จากต้นสังกัด

1.6 รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นประเภทงบดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เท่านั้น (อ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ 3 ที่ นร 0704/ว 68)

1.7 ให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทั้งหมดในไตรมาสที่ 1 - 2 รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของยอดรวมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทั้งหมด

2. การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

2.1 โครงการใหม่ (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ.) จะมีหนังสือแจ้งถึงหน่วยงานในสังกัด ให้เสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และ กผ. จะพิจารณางบประมาณและแจ้งวงเงินงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานให้ทราบในช่วงไตรมาสที่ 1 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการปรับรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับแจ้ง และ กผ. จะดำเนินการขออนุมัติโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดสรรงบประมาณต่อไป

2.2 โครงการใหม่ (กรณีขอช่วงระหว่างปีงบประมาณ (นอกแผน))

- 1) วางแผนระยะเวลาเสนอโครงการล่วงหน้าก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่า 20 วัน
- 2) หากเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเสนอโครงการน้อยกว่า 20 วัน ขอให้ประสานรายละเอียดโครงการกับ กผ. (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์) เพื่อหารือแนวทางก่อนเสนอโครงการ

2.3 หากโครงการตามข้อ 2.1 และ 2.2 ยังไม่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ห้ามดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายเงินโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามมิให้ใช้เงินทดรองจ่ายกับโครงการที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

2.4 หากมีความจำเป็นต้องปรับรายละเอียดภายในโครงการ (เพิ่มเติม/ ยกเลิก/ ปรับรูปแบบกิจกรรม) ให้พิจารณางบประมาณของโครงการ หากเกินอำนาจของผู้อำนวยการ ให้ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อขออนุมัติปรับรายละเอียดทุกครั้ง ทั้งนี้ การปรับรายละเอียดโครงการจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เดิมของโครงการ

3. การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณในงวดที่ 1 ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ 1 - 2 ของแต่ละโครงการ ทั้งนี้รวมกันแล้วจะไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการภาพรวมของหน่วยงาน (ตามข้อ 1.6) และจัดสรรงบประมาณส่วนที่เหลือในช่วงต้นไตรมาสที่ 3

3.2 หากดำเนินโครงการไปแล้วระยะหนึ่ง และงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สามารถทำเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมได้ในช่วงสิ้นไตรมาสที่ 2 ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะพิจารณาจากงบประมาณคงเหลือ งบประมาณในไตรมาสที่ 3 - 4 และเงินเหลือจ่ายส่งคืนจากหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

3.3 กรณีต้องการ...

3.3 หากดำเนินโครงการแล้วเสร็จและมีงบประมาณคงเหลือ ขอให้ทำเรื่องส่งเงินงบประมาณกลับคืนส่วนกลางโดยเร็ว และห้ามนำงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นนอกเหนือจากกิจกรรมภายในโครงการโดยเด็ดขาด

3.4 กรณีต้องการส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง และขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการเพิ่มเติม หรือขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการใหม่ ให้แยกเรื่องหนังสือส่งคืนเงินงบประมาณ และขอรับงบประมาณใหม่ (ไม่เสนอเรื่องรวมกันในฉบับเดียวกัน)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้

19 สิงหาคม 2569