



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ ๖๖๖๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุริยง ตำบลเสม็ด
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๖๖๖๔
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายการตรวจราชการให้เป็นไป
อย่างเรียบง่าย ประหยัด และลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการโดยมุ่งเน้นการ
รับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ถือปฏิบัติในการตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วย
ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ในการตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดเตรียมเฉพาะน้ำดื่ม
เท่านั้น

๒. ให้งดการจัดอาหารว่าง อาหารรับรอง ของที่ระลึก พวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือการจัดเลี้ยง
รับรองในทุกรูปแบบ เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นให้ดำเนินการตามความเหมาะสม

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด
ทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้การตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิศมัย หลงเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๖๖๖๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ..... ๕๗๐๒
วันที่..... - 6 ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา..... 14.29

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร

ด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายการตรวจราชการให้เป็นไปอย่างเรียบง่าย ประหยัด และลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งเน้นการรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ถือปฏิบัติในการตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ในการตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดเตรียมเฉพาะน้ำดื่ม เท่านั้น
๒. ให้งดการจัดอาหารว่าง อาหารรับรอง ของที่ระลึก พวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือการจัดเลี้ยง รับรองในทุกรูปแบบ เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นให้ดำเนินการตามความเหมาะสม

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้ท่านแจ้ง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
กลุ่มส่งเสริมกิจการผู้เรียนและสถานศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๓๒๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Korsortlor@dole.go.th