

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๖๖๓๔๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๙๗/๓๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุริยา
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งสำรวจข้อมูลความต้องการอัตราจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ลจ.๑ แบบฟอร์มการรายงานบัญชีสรุปรายละเอียดการขอรับจัดสรรอัตราจ้าง
เหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ ลจ.๒ แบบฟอร์มแบบแสดงเหตุผลและความจำเป็น ภาระงาน/ปริมาณงาน
ของตำแหน่งที่ต้องการจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดสรรอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร โดยกรอบระยะเวลาการจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำกรอบอัตราจ้างเหมาบริการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานและความจำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอให้หน่วยงานและสถานศึกษาดำเนินการสำรวจและแจ้งความต้องการอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และรายละเอียดที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ สำรวจข้อมูลความต้องการอัตราจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสถานศึกษาในสังกัด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นบุคคลเดิม และดำเนินการจ้างในอัตราเดิม/ตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ภาระงานและปริมาณงานของตำแหน่งดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (กรอกข้อมูลทั้งจบชุดทุน, จบดำเนินงาน และงบโครงการ รปภ.)

๒. กรณีผู้รับจ้างเหมาบริการรายใด ไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอให้หน่วยงาน/สถานศึกษา แจ้งรายชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ทราบด้วย

๓. กรณีมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคลรายใหม่ เพื่อทดแทนรายเดิมในตำแหน่งเดิม ซึ่งนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนด จะสามารถดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอในสังกัด ดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรอัตราจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

กำหนดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ

ในการนี้ ขอให้จัดส่งแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัดชลบุรี ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำกรอบการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางพิศมัย หลงเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (จ้างเหมาบริการรายบุคคล)

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

**บัญชีสรุปรายละเอียดการขอรับจัดสรรอัตรากำลังเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี**

หน่วยงาน :

ผู้ประสานงาน : ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ : โทรสาร :

๑.รายละเอียดข้อมูลอัตรากำลังเหมาบริการที่ขอรับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	หน่วยงาน/สถานศึกษา	ตำแหน่ง	อัตรา

๒.รายละเอียดข้อมูลอัตรากำลังเหมาบริการที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	หน่วยงาน/สถานศึกษา	ตำแหน่ง	อัตรา

๒.สรุปข้อมูลภาพรวมจำนวนอัตรากำลังที่ขอรับจัดสรรและงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐		เพิ่มขึ้น	
เงินงบประมาณที่ได้รับ	อัตรา	เงินงบประมาณที่ขอรับ	อัตรา	เงินงบประมาณที่ขอรับ	อัตรา
.....					

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

วันที่.....

- หมายเหตุ**
๑. การกำหนดกรอบการจ้างเหมาบริการตามความจำเป็น เน้น การจ้างในหมวดแรงงาน เช่น การรักษาความปลอดภัย ทำความสะอาด คนสวน คนงาน
 ๒. การกำหนดกรอบการจ้างให้คำนึงถึงเงินงบประมาณเป็นหลัก เช่น ห้องสมุดใดมีอัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ สามารถขอเปลี่ยนแปลงกรอบการจ้างจากบรรณารักษ์เดิม เป็นพนักงานบริการ/รปภ.
 ๓. จังหวัดใดได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม ให้นำเงินที่จะจ้างในตำแหน่งที่ซ้ำซ้อนไปบอกกำหนดกรอบในการจ้างตำแหน่งอื่น ๆ ได้
 ๔. การขอกำหนดกรอบจ้างเหมาบริการ ขอให้กำหนดกรอบการจ้างที่คำนึงถึงความต้องการการจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ ปี
 ๕. ผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา (ขึ้นตรง) เป็นผู้รับรองข้อมูล

แบบแสดงเหตุผลความจำเป็น ภาระงาน/ปริมาณงาน ของตำแหน่งงานที่ต้องการจัดจ้าง

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง..... จำนวนผู้รับจ้าง.....ราย
 สถานที่ปฏิบัติงาน.....
 ระยะเวลาการจ้าง.....ปี/เดือน.....
 เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....
 อัตราค่าจ้าง/เดือน/คน.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท

๒. เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง

.....

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ/ปริมาณงาน

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๓.๒ ปริมาณงาน

ที่	กิจกรรม	ปริมาณงาน : ปี/เดือน (ระบุจำนวนเรื่อง/ครั้ง)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่หน้ากลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับรองข้อมูล

๒. กรณีขอรับจัดสรรตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โปตรระบุ จำนวนรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน
 รถยนต์ และจำนวนพนักงานขับรถยนต์ ที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน (ลูกจ้างประจำและจ้างเหมาบริการ)