



ที่ ศธ ๐๗/๐๓๘/๑๕๒๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๔๗/๓๒ ม.๑ ถ.พระยาสุร
ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชุมบรรณาธิการคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี และสถานศึกษาในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพานทอง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ส่วนมาก ที่ ศธ ๐๗/๐๓๘/ว ๑๓๘๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ
๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี และสถานศึกษาในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม โกลเด้น จอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด ดังนี้ ๑. นางสาวระพีพร วงศ์มน ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวศศิธร รักษาสุข ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ เข้าร่วมประชุมบรรณาธิการคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี และสถานศึกษาในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้คู่มือดังกล่าว มีเนื้อหาครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UGaKqsHZGeK0hWM-59oFNnGQ1_Ki07d1BShnNLhms9o/edit?gid=0#gid=0

กำหนดการ
ประชุมบรรณาธิการคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
และสถานศึกษาในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน และรับคู่มือฉบับร่าง/เอกสารประกอบการประชุม
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด และชี้แจงวัตถุประสงค์หลักของการประชุมบรรณาธิการ
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การตรวจสอบและทบทวนเชิงลึก โครงสร้างและเนื้อหาหลักของคู่มือ ฯ
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การอภิปรายและแก้ไข (รอบที่ ๑) : ตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานและขั้นตอนการเบิกจ่าย (พิจารณาในแต่ละหมวดหมู่)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การอภิปรายและแก้ไข (รอบที่ ๒) : ตรวจสอบการใช้ภาษา รูปแบบ และความสอดคล้องตลอดทั้งเล่ม
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. การสรุปผลและข้อตกลงร่วมกัน : กำหนดแนวทาง/มอบหมายการปรับแก้คู่มือฉบับสมบูรณ์
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ข้อซักถาม และปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม