



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งบรรณารักษ์

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งบรรณารักษ์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งบรรณารักษ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๗๐๐๓	๒๐๑๖	นางสาวสุนิสา แสนมนตรี
๒	๗๐๐๕	๒๐๔๔	นางสาวหฤทัย ประยงค์หอม
๓	๗๐๐๒	๒๐๕๒	นางสาวสีชาลวิศิษฐ์ พรหมแก้ว

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งบรรณารักษ์ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งบรรณารักษ์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งบรรณารักษ์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งบรรณารักษ์นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

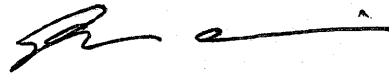
๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง

ในตำแหน่งดังกล่าว

๓. สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการจัดจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี (พร้อมเตรียมเอกสารตามรายละเอียดแนบท้าย) และเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ได้รับการจัดจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งบรรณารักษ์

แบบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบปกติขาว : พนักงานราชการ)   | จำนวน ๓ ใบ     |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)   | จำนวน ๓ ฉบับ   |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)  | จำนวน ๒ ฉบับ   |
| ๕. สำเนาใบปริญญาบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม<br>ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓   | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (จ.ชลบุรี)  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา บุตร คู่สมรส  | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓)<br>(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)  | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๑๐. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล<br>(ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ | อย่างละ ๑ ฉบับ |

\*\*\* สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ด้วยตนเองทุกฉบับ \*\*\*