



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ได้มีประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จำนวน 4 ตำแหน่ง รวม 4 อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการประเมินส่วนที่ 1 การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2567 และประเมินส่วนที่ 2 การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรีได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี โดยเรียงลำดับตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าว จะ**ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567** นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ แต่หากมีการเลือกสรรในลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลทันที หรือในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
3. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ในลำดับที่ 1 และ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในลำดับที่ 1 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1) ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไปพร้อมเริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี โดยให้นำเอกสารหลักฐาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2) มาด้วย ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	671002	นายเสกสรรค์ พรมศักดิ์	

หมายเหตุ

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ในลำดับที่ 1 มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไปพร้อมเริ่มปฏิบัติราชการ

ในวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ภายในเวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	673012	นางสาวอรอินท์ ศิริกุล	
2	673015	นายชนวีร์ รัตนศิริวิไลเลิศ	
3	673017	นางสาวอัฐภิญญา ทัพจिन	
4	673016	นางสาวภาชญา ศรีสอาด	
5	673019	นางภัทญ์ธรรณ ลาบรรเทา	

หมายเหตุ

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ในลำดับที่ 1 มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไปพร้อมเริ่มปฏิบัติราชการ

ในวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ภายในเวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

เอกสารหลักฐานที่จะต้องเตรียมไปในการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

- | | |
|---|----------------|
| 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ชุดเครื่องแบบปกติขาว : พนักงานราชการ) | จำนวน 5 ใบ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน 4 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาภายในจังหวัดชลบุรี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา/บุตร/คู่สมรส | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด. 8 หรือ สด. 43)
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
(ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ | อย่างละ 1 ฉบับ |

***** สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับด้วย *****