

รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

หมายเหตุ: จัดส่งเฉพาะกิจกรรมที่หน่วยงานของท่านจัดขึ้น

๑) เอกสารการจัดงานถวายพระพรชัยมงคล (พิธีลงนามถวายพระพร พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และจัดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล) ประกอบด้วย

๑.๑ กำหนดการจัดงานทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ (ระบุวัน เวลา สถานที่ และชื่อประธาน)

๑.๒ คำกราบบังคมทูลถวายพระพร ในพิธีถวายเครื่องราชสักการะ ถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล (ระบุชื่อประธานในพิธี หรือผู้แทน)

๑.๓ ภาพถ่ายกิจกรรม ส่งเป็นไฟล์ภาพบันทึกลงในแผ่นซีดี (ไฟล์นามสกุล .JPG, .TIFF หรือ .BMP) หรือส่งเป็นกระดาษอัดภาพ

ทั้งนี้ หากมีการจัดพิธีหรืองานอื่นๆ เช่น พิธีบำเพ็ญกุศลทางศาสนา พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ งานสโมสรสันนิบาต สามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. เอกสารกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ และผลการดำเนินงาน

๒.๒ หมายกำหนดการ/กำหนดการ

๒.๓ คำกล่าวถวายพระพร/คำกล่าวเปิดงาน/คำกล่าวรายงาน

๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)

๒.๕ เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สู่จิตร์ ไปสเตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก ฯลฯ

๒.๖ ภาพถ่ายกิจกรรม ส่งเป็นไฟล์ภาพบันทึกลงในแผ่นซีดี (ไฟล์นามสกุล .JPG, .TIFF หรือ .BMP) หรือส่งเป็นกระดาษอัดภาพ

๒.๗ วิดีทัศน์ (ถ้ามี) ส่งเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวบันทึกลงในแผ่นซีดี

๒.๘ เอกสารการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โปรดส่งเอกสารภายใน ๓๐ วัน (หลังจากที่ท่านจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว)

ส่งเอกสารได้ที่

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ชั้น ๒ ถนนมณฑลเสวี

ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: นางสาวเมทินี จันทร์บุญนะ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ)

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๖๔๐๗ ต่อ ๑๒ หรือ ๐๘๑ ๗๖๒ ๐๐๕๗

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๖๔๐๗